

FORMAS PARA TOMAR ORDENES DE TRABAJO

FECHA _____

HORA _____

COMPANIA _____ QUIEN LLAMO _____

FECHA DE REPORTAR AL TRABAJO _____ HORA _____

LUGAR _____ CLASE DE TRABAJO _____

CUANTOS TRABAJADORES _____

DURACION DEL TRABAJO _____

NOMBRE DEL MAYORDOMO _____

QUIEN TOMO LA ORDEN _____

FECHA DE DESPACHO _____ ENCARGADA DE DESPACHO _____