

第2号様式（第4条関係）

資料利用申請書  
(写真撮影、原板・印画の借用)

令和 年 月 日

沖縄県立博物館・美術館長 殿

申請者 代表者名： 印  
(担当者名： )

団体名：

住所：

TEL：

FAX：

下記により資料の写真撮影、原板・印画の利用を許可下さるようお願いします。  
記

利用区分	1 写真原板使用	2 撮影	3 掲載	※○で囲む	
希望日時・期間	年 月 日 ~ 月 日		時 ~ 時		
目的	事項	名称	部数	制作予定日	備考
		出版物 映画 テレビ DVD CD その他			
資料名		数量	仕様	備考	
1.					
2.					
3.					
4.					

※留意事項

- ①当館学芸員の指示に従い、館員の勤務時間内に行うこと。
- ②資料の利用に当たっては、必要に応じ「沖縄県立博物館・美術館所蔵」と明記すること。
- ③資料の紛失あるいは損傷を与えた場合は、修理、製作等に係る実費を負担すること。
- ④資料のうち、当館以外に所有権者がいる場合は、当該者の同意書を添付すること。
- ⑤申請の際には、返信用封筒(切手貼付)を添えること
- ⑥撮影は原則として休館日の午後に行うこと。
- ⑦制作された写真デューブやビデオ、CD等を当館に無償で1部(1点)納付すること。納付された制作品は当館が展示等で自由に使うことができる。
- ⑧写真原版の貸出期間は3週間以内とする。
- ⑨郵送料は申請者が負担すること。
- ⑩資料利用によって制作されたものは、登録商標化等により独占しないものとし、所有権を侵害しないものとする。

前項に違反した行為があったときは、この許可を取り消すことがある。