
沖縄県立博物館・美術館（美術館班）所蔵資料のご利用案内

- ・当館では、資料の利用は無料となっておりますが、申請にかかる費用（郵送料など）は申請者負担となっております。
- ・著作権者とのやり取りを含め、申請から許可が下り画像貸出し・撮影できるまで約 2 週間をみていただいております。何卒よろしくお願いたします。

○資料利用申請には 3 種類の提出書類が必要になります。

1. 資料利用申請書（当館指定）
2. 画像をどのように掲載するかがわかる企画書（形式自由）
3. 著作権者の掲載許可書（形式自由）の写し（原本は申請者保管）

○展示室及び資料の撮影について

1. 美術館展示室内での撮影は、原則として休館日の午後 4 時までの対応としております。詳細は下記までお問い合わせください。
2. 資料の撮影は、学芸員との調整が必要になるため 2 週間前の日程調整が必要です。（平日のみ対応）
3. 許可書発送用の返信用封筒（切手貼付）が必要となります。

○申請から画像貸出・撮影許可までの流れ

1. 事前にお電話でご相談ください。申請期限は 14 日以前となっており、余裕をもってご連絡ください。
2. 相談後、企画書と申請書の提出をメール、FAX でお送りください。美術館班で内容の確認を行います。
3. 2 の確認後、使用予定作品の著作権者ご連絡先を申請者へお伝えします。資料利用内容をご連絡いただき、掲載許可書（形式自由）にご署名をいただいでください。
4. 資料利用申請書、企画書、掲載許可書の写しを資料利用申請担当へ提出ください。
5. 画像データの提供は、データ便システムなどで行います。
6. 目的外での使用を固くお断りします。
7. 掲載の際は、「沖縄県立博物館・美術館所蔵」とクレジットを作品画像の下に入れてください。

※資料利用申請に関するお問合せ

沖縄県立博物館・美術館（美術館班） 資料利用申請担当

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち 3 丁目 1 番 1 号

TEL: 098-851-5402 FAX: 098-941-3730

mail: m8-014museums.pref.okinawa.jp
m8-018museums.pref.okinawa.jp