

第2号様式（第4条関係）

資料利用申請書
(写真撮影、原板・印画の借用)

令和 年 月 日

沖縄県立博物館・美術館長 殿

申請者 代表者名： 印
(担当者名：)

団体名：
住所：
TEL：
FAX：

ポジフィルムを借用する場合
「1 写真原版使用」
申請者が作品を撮影する場合
「2 撮影」
画像データを借用する場合
「3 掲載」

下記により資料の写真撮影、原板・印画の利用を許可下さ
記

3週間以内の日付を記入

該当するものに
○で囲む

利用区分	1 写真原版使用	2 撮影	3 掲載	※○で囲む	
希望日時・期間	年 月 日	月 日	時	～	時
事項	名称	部数	制作予定日	備考	
目的	出版物 映画 テレビ DVD CD その他			放映局/URL/媒体 サイズ/販売価格など	
	資料名	数量	仕様	備考	
1.	作家名《資料名》制作年			発行日又は放映日を記入	
2.			jpg データ 又は tiff データ		
3.	数量が多い場合は「別リスト参照」とし、リストを添付すること。				
4.					

※留意事項

- ①当館学芸員の指示に従い、館員の勤務時間内に行うこと。
- ②資料の利用に当たっては、必要に応じ「沖縄県立博物館・美術館所蔵」と明記すること。
- ③資料の紛失あるいは損傷を与えた場合は、修理、製作等に係る実費を負担すること。
- ④資料のうち、当館以外に所有権者がいる場合は、当該者の同意書を添付すること。
- ⑤申請の際には、返信用封筒(切手貼付)を添えること
- ⑥撮影は原則として休館日の午後に行うこと。
- ⑦制作された写真デューブやビデオ、CD等を当館に無償で1部(1点)納付すること。納付された制作品は当館が展示等で自由に使うことができる。
- ⑧写真原版の貸出期間は3週間以内とする。
- ⑨郵送料は申請者が負担すること。
- ⑩資料利用によって制作されたものは、登録商標化等により独占しないものとし、所有権を侵害しないものとする。

前項に違反した行為があったときは、この許可を取り消すことがある。