

# 安否確認の回答方法

安否確認システムへの回答は2つ方法がありますので、いずれかをお願いします。

## 1. アプリからの回答（推奨）

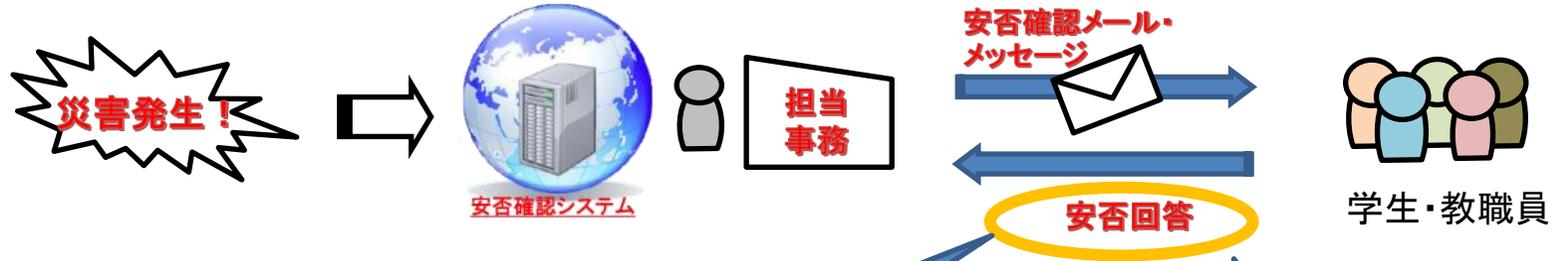
→事前準備は3、4ページを参照

## 2. メールに記載のURLからの回答

→事前準備は5～7ページを参照

# 安否回答の回答方法

下図のように安否確認メール・メッセージが発出されますので、方法1または方法2で回答ください。

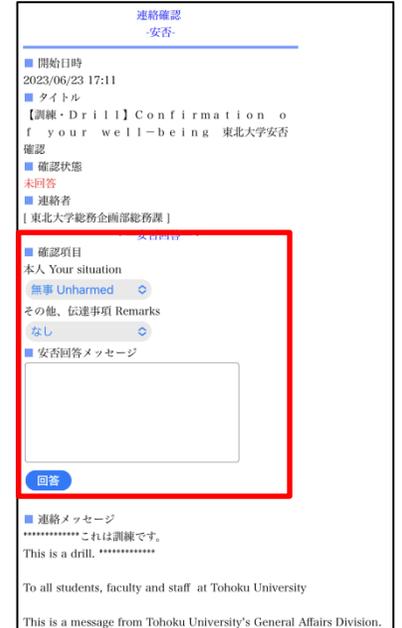
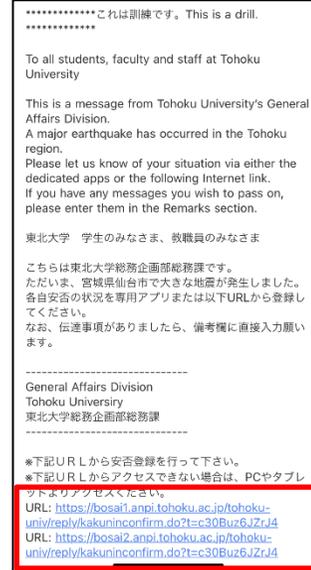


## 方法1 アプリから回答（推奨）



※機種や端末設定により通知形式は異なります。

## 方法2 安否確認メールの URLから回答

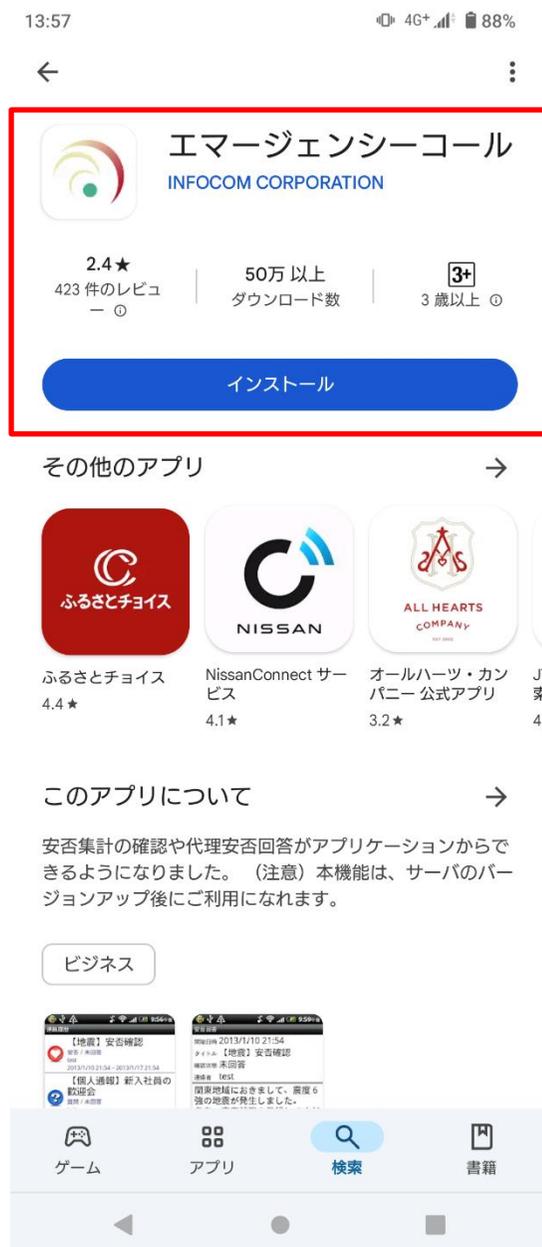
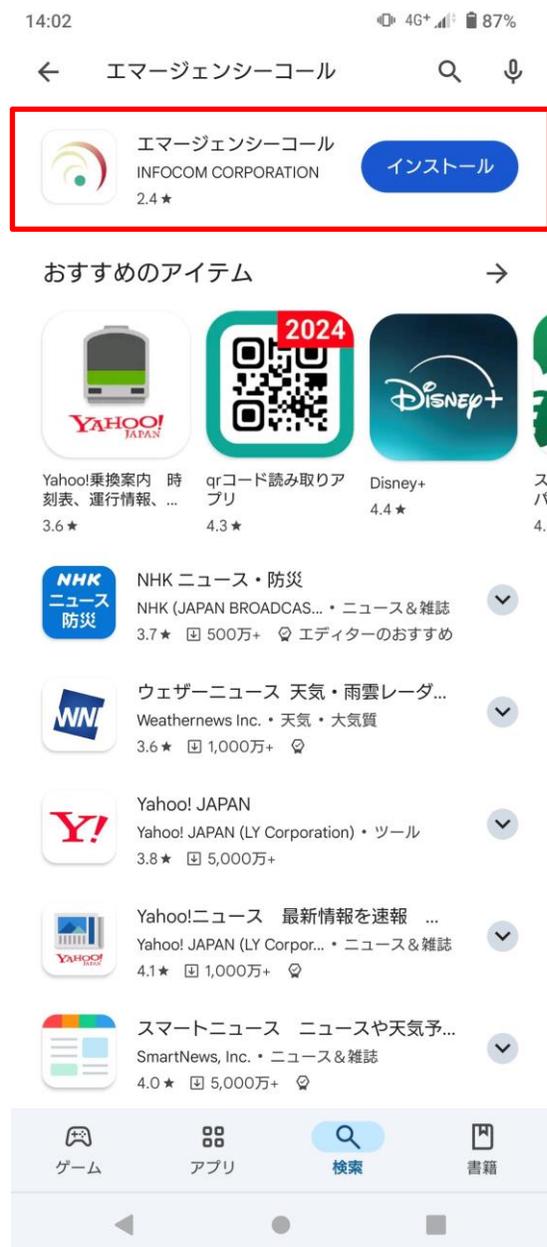


## 詐欺メールに注意！

有事の際には安否確認と称した詐欺メールが出回ります。

差出人のメールアドレスが  
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp  
となっていることを確認の上、回答してください。

# 事前準備：アプリ



スマートフォンをお使いの場合、「App Store」または「Playストア」から「エマージェンシーコール」アプリ（無料）をダウンロード、インストールし接続設定をすると、東北大学ID／パスワードの情報のみで、アプリでの安否メールの受信が可能になります。

# 事前準備：アプリ

初期設定画面で以下の青字のとおり入力します。

URL(1) <https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

URL(2) <https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

ユーザID  
自身の東北大ID

パスワード  
学務情報システム／統合電子認証システムで  
設定したパスワード

「ユーザIDとパスワードの保存」設定がおすすめです。

14:15 4G+ 86%

緊急連絡/安否確認システム  
エマージェンシーコール

サーバアクセス用のURL,ユーザID,パスワードを入力してください。

URL(1) [https://](https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/)

URL(2) [https://](https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/)

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを保存する  
保存する場合はチェック次回以降、ユーザIDとパスワードの入力を省略する  
クを入れてください。  
(この設定はログイン後に反映されます)

ログイン

Copyright ©INFOCOM corp.  
Ver.5.5.5

14:19 4G+ 85%

緊急連絡/安否確認システム  
エマージェンシーコール

パスワードを入力。サーバアクセス用のURL,ユーザID,パスワードを入力してください。

[bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/](https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/) URL(1) <https://bosai1.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

[bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/](https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/) URL(2) <https://bosai2.anpi.tohoku.ac.jp/tohoku-univ/>

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを保存する  
保存する場合はチェック次回以降、ユーザIDとパスワードの入力を省略する  
クを入れてください。  
(この設定はログイン後に反映されます)

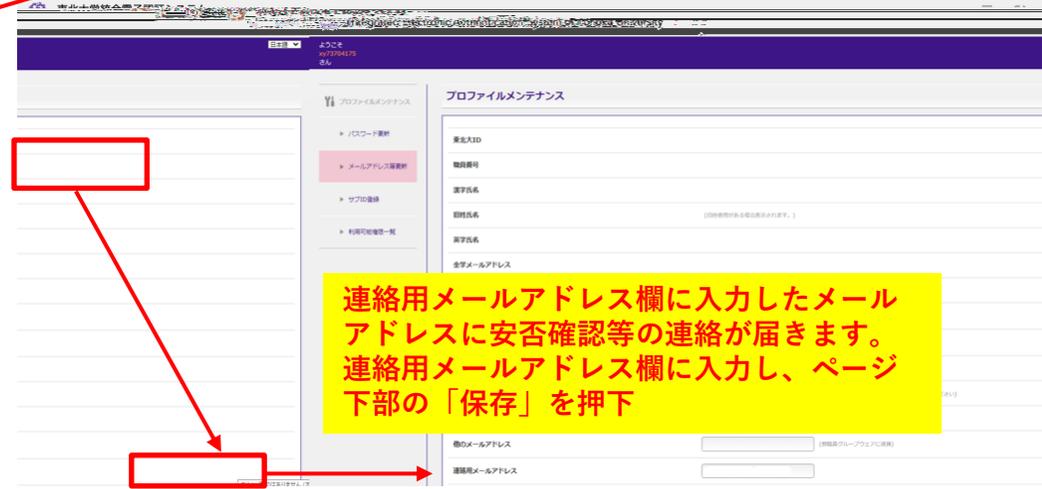
ログイン

Copyright ©INFOCOM corp.  
Ver.5.5.5

ログイン出来たら事前準備は完了です。

# 事前準備：メール（教職員）

安否確認メールは全学メールアドレス（@tohoku.ac.jpのアドレス）に届きますが、以下に沿って設定を行うことで、他のメールアドレスにも送ることができます。



迷惑メール対策を設定している場合には、以下のメールアドレスからのメールを受信できるように設定ください。  
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp（安否確認システム送信元アドレス）

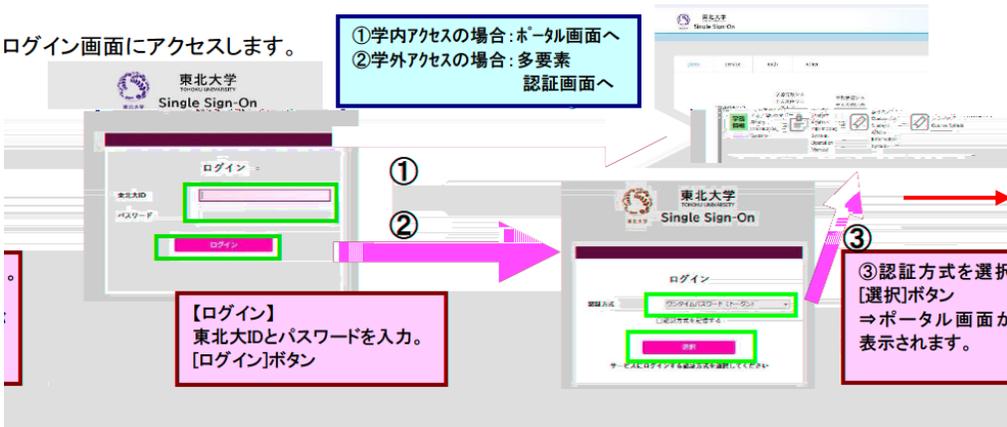
# 事前準備：メール（学生）

安否確認メールは学生に割り当てられたDCメールアドレス（@dc.tohoku.ac.jp）に届きますが、以下に沿って設定を行うことで、他のメールアドレスにも送ることができます。



ログイン画面にアクセスします。

- ①学内アクセスの場合：ポータル画面へ
- ②学外アクセスの場合：多要素認証画面へ



次のページに続く

# 事前準備：メール（学生）

UNIVERSAL PASSPORT<sup>rx</sup> GAKUEN SERIES 学部生 テストさん 前回ログイン：2024/10/09 19:52

共通 ▾ 教務 ▾ WEB申請 ▾ マイステップ ▾ 就職 ▾

個人設定 個人設定 [Bsa004]

メール設定 | プッシュ通知設定 | テーマ設定 | お気に入り機能設定 | ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定 **②メールアドレス設定** **③連絡用メールアドレス**

システムで利用するメールアドレスを設定します。

**⑤追加**

**④情報入力**

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。  
追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確認してください。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
<input type="checkbox"/>	gakubu.sei.test.r6@dc.tohoku.ac.jp	連絡用
<input type="checkbox"/>	testmailsai.gakusei.q5@dc.tohoku.ac.jp	連絡用

**⑥保存**

※連絡用メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。  
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

迷惑メール対策を設定している場合には、以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう設定ください。  
tohoku-univ@anpi.tohoku.ac.jp（安否確認システム送信元アドレス）