

“Este documento é tradução de um documento jurídico emitido pelo HUD. O HUD oferece esta tradução por mera conveniência, para ajudá-lo a compreender os seus direitos e obrigações. A versão no idioma inglês é o documento oficial, jurídico e controlado. O documento traduzido não é um documento oficial.”

## **Anexo 7-4: **\*\*Modelo\*\*** de notificação para recertificação anual - terceiro aviso/notificação de rescisão**

(Nome do Locatário / Tenant's Name)  
(Endereço / Address)

(Data, sessenta dias (no mínimo) antes da  
próxima data de aniversário da recertificação /  
Date, at least 60 days prior to the upcoming  
recertification anniversary date)

Prezado \_\_\_\_\_:

Em (data do primeiro aviso / date of First Reminder Notice) e em (data do segundo aviso / date of Second Reminder Notice) encaminhamos notificações solicitando-lhe que agendasse uma entrevista para a sua recertificação. Até esta data, você ainda não agendou a sua entrevista. O parágrafo [15, 10 ou 9 (indicar o número do parágrafo que corresponde ao parágrafo do contrato de locação modelo usado pelo locatário) / 15, 10 or 9—indicate the paragraph number that corresponds to the paragraph of the model lease being used for the tenant] do seu contrato de locação estipula que o HUD (Department of Housing and Urban Development, departamento de habitação e desenvolvimento urbano) exige que façamos anualmente uma revisão dos seus rendimentos e composição familiar para reafirmar os seus níveis de aluguel e auxílio.

Para completar a nossa revisão dos seus rendimentos e composição familiar, você precisa reunir-se com (gerente residente, auxiliar de ocupação etc. / resident manager, occupancy clerk, etc.) em (local da entrevista / place of interview), fornecer os dados exigidos **\*\*e assinar os documentos necessários para permitir ao Proprietário processar a sua recertificação. A sua cooperação com a exigência de recertificação é condição essencial para continuar inscrito no programa.\*\*** O (gerente residente, auxiliar de ocupação etc. / resident manager, occupancy clerk, etc.) estará disponível para entrevistas de recertificação em (datas e horários disponíveis / dates and times available). Entre em contato com (gerente residente, auxiliar de ocupação etc. / resident manager, occupancy clerk, etc.) pelo telefone (nº telefone / by phone) no escritório de (endereço / at the office) o quanto antes para agendar uma entrevista.

Se você comparecer à reunião com o (gerente residente, auxiliar de ocupação etc. / resident manager, occupancy clerk, etc.) e fornecer todas as informações **\*\*e assinaturas\*\*** exigidas, nós não rescindiremos o seu auxílio, a não ser que os seus rendimentos demonstrem que você já não se qualifica mais para receber o auxílio. Se você procurar o escritório de locações (inserir a data de corte, o décimo dia do 11º mês após a última recertificação anual / insert the cutoff date, the 10th day of the 11th month after the last annual recertification), nós processaremos a sua recertificação, mas você não será notificado com trinta dias de antecedência sobre os resultados do aumento de aluguel.

**\*\*Para nos ajudar a processar a sua recertificação, você precisará trazer as seguintes informações na entrevista.**

(Relacionar todas as informações necessárias. / List all required information.)**\*\***

“Este documento é tradução de um documento jurídico emitido pelo HUD. O HUD oferece esta tradução por mera conveniência, para ajudá-lo a compreender os seus direitos e obrigações. A versão no idioma inglês é o documento oficial, jurídico e controlado. O documento traduzido não é um documento oficial.”

---

**(NOTA:** para locatários de todos os projetos, exceto os projetos PRAC, adicionar o seguinte. / **NOTE:** For tenants of all projects, except PRAC projects, add the following.) Se você não responder até o dia (inserir a data de aniversário da recertificação / insert the recertification anniversary date), o parágrafo [15 \*\*ou\*\* 14 / paragraph 15 \*\* or \*\* 14] do seu contrato de locação nos dá o direito de rescindir o seu auxílio e cobrar (\*\*inserir o tipo de aluguel, \*\*aluguel de mercado, aluguel contratual ou \*\*110% do aluguel BMIR (Below Market Interest Rate, taxa de juros inferior ao mercado) / \*\*insert type of rent, either\*\* market rent, contract rent or \*\*110% of BMIR rent) de \$\_\_\_\_\_ (inserir o aluguel que o locatário terá de pagar / insert the rent the tenant will be required to pay)\*\* a partir de (inserir a data de aniversário da recertificação / insert the recertification anniversary date). \*\*Este aumento de aluguel será feito sem qualquer outra notificação. Se você deixar de pagar o aumento de aluguel, nós poderemos rescindir o seu contrato de locação e procurar recurso jurídico para aplicar essa rescisão.\*\*

**(NOTA:** para locatários dos projetos PRAC acrescentar a seguinte sentença. / **NOTE:** For tenants in PRAC projects add the following sentence.) Se você não responder até (inserir a data de aniversário da recertificação / insert the recertification anniversary date), o seu contrato de locação poderá ser rescindido.

Por favor, não queremos aumentar o seu aluguel. Visite o escritório de locações hoje, para agendar uma data de entrevista e discutir a sua recertificação e qualquer possível alteração do aluguel.

Agradecemos a sua cooperação.

Atenciosamente,

**“Apenas a versão em inglês do contrato de locação deve ser assinada.”**

(Agente administrativo, gerente residente etc. / Managing Agent, Resident Manager, etc.)