

«Данный документ является переводом юридического документа, выданного HUD. HUD предоставляет Вам этот перевод просто для удобства с целью помочь Вам понять Ваши права и обязанности. Версия данного документа на английском языке является официальной, имеющей законную, преимущественную силу. Данный перевод документа не является официальным документом».

Приложение 7-4: **Образец уведомления о третьем напоминании о ежегодной повторной сертификации / уведомления о прекращении действия договора аренды**

(Имя арендатора / Tenant's Name)
(Адрес / Address)

(Дата, не менее чем за 60 дней до предстоящей даты повторной сертификации / Date, at least 60 days prior to the upcoming recertification anniversary date)

Уважаемый(-ая) _____!

(Дата первого уведомления с напоминанием / date of First Reminder Notice) и (дата второго уведомления с напоминанием / date of Second Reminder Notice) мы отправили Вам уведомления, в которых просили Вас договориться о проведении собеседования, связанного с повторной сертификацией. Вы все еще не договорились о проведении собеседования. В пункте [15, 10 или 9 — укажите номер пункта, который соответствует пункту образца договора аренды, используемого арендатором / 15, 10 or 9—indicate the paragraph number that corresponds to the paragraph of the model lease being used for the tenant] Вашего договора аренды сказано, что Министерство жилищного строительства и городского развития (HUD) требует, чтобы мы каждый год повторно анализировали Ваш доход и состав семьи для повторного определения арендной платы и уровня оказываемой помощи.

Для повторного анализа Вашего дохода и состава семьи Вы должны встретиться с (Менеджером, проживающим в комплексе, клерком по аренде и т. д. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) в (место собеседования / place of interview) и предоставить необходимую информацию **и подписи, чтобы владелец дома смог провести Вашу повторную сертификацию. Выполнение требования о повторной сертификации является условием продолжения участия в программе.** У (Менеджера, проживающего в комплексе, клерка по аренде и т. д. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) будет свободное время для собеседования, связанного с повторной сертификацией, (дата и время / dates and times available). Пожалуйста, свяжитесь с (Менеджером, проживающим в комплексе, клерком по аренде и т. д. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) (по телефону, в офисе / by phone, at the office) как можно скорее, для того чтобы договориться о собеседовании.

Если Вы встретитесь с (Менеджером, проживающим в комплексе, клерком по аренде и т. д. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) и предоставите всю необходимую информацию**и подписи**, мы не прекратим предоставление Вам помощи, если только Ваш доход не показывает, что Вы больше не имеете на это права. Если Вы предоставите необходимую информацию в офис арендодателя после (укажите последний срок, 10-ый день 11-ого месяца после последней повторной сертификации / insert the cutoff date, the 10th day of the 11th month after the last annual recertification), мы проведем повторную сертификацию, но Вы не получите уведомления за 30 дней до любого последующего увеличения арендной платы.

**Для того чтобы помочь нам провести Вашу повторную сертификацию, Вы должны иметь при себе следующую информацию на собеседовании:

(Список необходимой информации / List all required information.)**

«Данный документ является переводом юридического документа, выданного HUD. HUD предоставляет Вам этот перевод просто для удобства с целью помочь Вам понять Ваши права и обязанности. Версия данного документа на английском языке является официальной, имеющей законную, преимущественную силу. Данный перевод документа не является официальным документом».

(ПРИМЕЧАНИЕ: Для арендаторов, участвующих во всех проектах, кроме проектов PRAC, добавьте следующее предложение. / **NOTE:** For tenants of all projects, except PRAC projects, add the following.) Если Вы не ответите до (укажите дату повторной сертификации / insert recertification anniversary date), согласно пункту [15 **или** 14 / paragraph 15 ** or ** 14] Вашего договора аренды мы имеем право прекратить предоставление Вам помощи и взимать с Вас (**укажите тип арендной платы: или** рыночную арендную плату, или договорную арендную плату, или 110% арендной платы BMIR / **insert type of rent, either** market rent, contract rent or **110% of BMIR rent) в размере _____ долл. США (укажите арендную плату, которую арендатору необходимо будет платить / insert the rent the tenant will be required to pay)**), начиная с (укажите дату повторной сертификации / insert the recertification anniversary date). **Это увеличение арендной платы будет произведено без отправления Вам дополнительного уведомления. Если Вы не будете платить увеличенную арендную плату, мы можем прекратить действие Вашего договора аренды или обратиться в суд для прекращения действия этого договора.**

(ПРИМЕЧАНИЕ: Для арендаторов, которые участвуют в проектах PRAC, добавьте следующее предложение. / **NOTE:** For tenants in PRAC projects add the following sentence.) Если Вы не ответите до (укажите дату повторной сертификации / insert the recertification anniversary date), действие Вашего договора аренды может быть прекращено.

Пожалуйста, не заставляйте нас увеличивать Вашу арендную плату. Посетите офис арендодателя сегодня, для того чтобы договориться о проведении собеседования и обсудить Вашу повторную сертификацию, а также любые возможные изменения в арендной плате.

Спасибо за Ваше сотрудничество.

С уважением,

«Необходимо подписать только английский вариант договора аренды».

(Агент-управляющий, Менеджер,
проживающий в комплексе и т. д. /
Managing Agent, Resident Manager, etc.)