

“본 문서는 HUD 발행 법률 문서의 번역본임. HUD 는 여러분의 권리와 의무에 대한 여러분의 이해를 돕기 위한 수단으로서만 본 번역본을 제공함. 본 문서의 영어 원본이 공식적이고 합법적이며 구속력을 지닌 문서임.. 본 번역본은 공식 문서가 아님.”

제출 양식 7-8: ****샘플**** 중간 조정 지원 해지

(임차인 성명/ Tenant's Name)

(주소/ Address)

(날짜/ Date)

_____ 귀하:

귀하에게 (소득, 세대 구성/ income, family composition)과 관련된 변동 사항이 발생한 것으로 사료되어 이를 논하기 위해 (관리 소장, 거주 관리 담당자 등/ Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.)와의 면담 일정을 정할 것을 요청 드리는 통보서를 (중간 조정 1 차 통보서 날짜/ date of interim initial notice)에 발송하였습니다. 귀하께서 1 차 통보서에 응하지 않으셨으므로, 귀하의 임대료가 (1 차 통보서에 명시된 10 일이 경과한 다음달의 첫날/ first day of the month after the 10-day period stated in the initial notice has elapsed)부터 \$ _____(시중 임대료/계약 임대료/BMIR 임대료의 110% / market rent/contract rent/110% of the BMIR rent)로 인상됩니다.

귀하께서 (본 통보서 날짜로부터 10 일/ 10 calendar days from the date of this notice)까지 (관리 소장, 거주 관리 담당자 등/ Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.)과 만나, 필요한 모든 정보를 제공하거나 변동 사항이 없음을 해명할 경우, 귀하의 소득이 지원금 수급 자격을 무효화할 정도의 수준이 아닌 한, 귀하에 대한 지원을 해지하지 않을 것입니다. 그러나 기한 내에 (관리 소장, 거주 관리 담당자 등/ Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.)과 만나 필요한 정보를 제공하지 않을 경우, 귀하에 대한 지원이 다른 임차인에게로 전환될 것입니다.

(비고: PRAC 프로젝트에 속한 임차인의 경우, 다음 문장 추가/ **NOTE: For tenants in PRAC projects add the following sentence.**) 기한 내에 (관리 소장, 거주 관리 담당자 등/ Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.)과 만나 필요한 정보를 제공하지 않을 경우, 귀하의 임대차 계약이 해지될 수 있습니다.

기타 문의 사항은 (관리 소장, 거주 관리 담당자 등/ Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.)에게 _____ (전화번호/ phone #) 번으로 문의하십시오.

감사합니다.

(계약관리 사무소, 관리소장 등 / Managing Agent, Resident Manager, etc.)