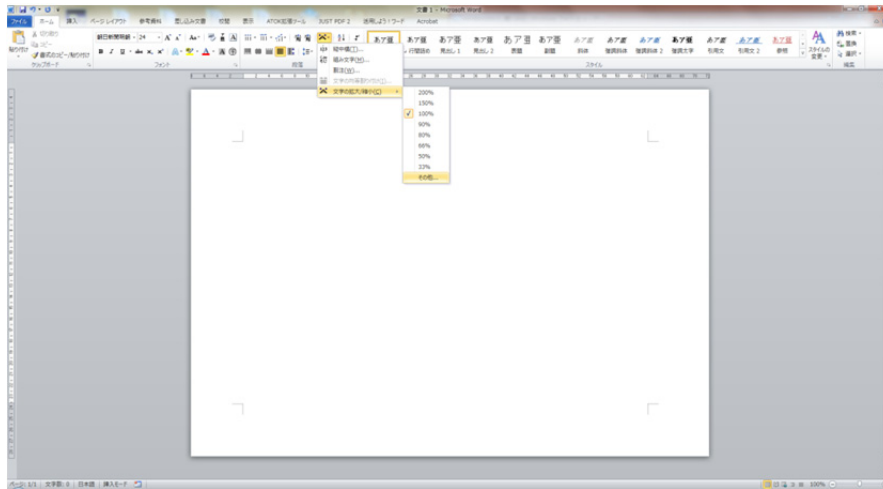


Microsoft Word タテ組みの場合

1) [ホーム] タブ- [拡張書式] - [文字の拡大/縮小] - [その他...] を選択します。

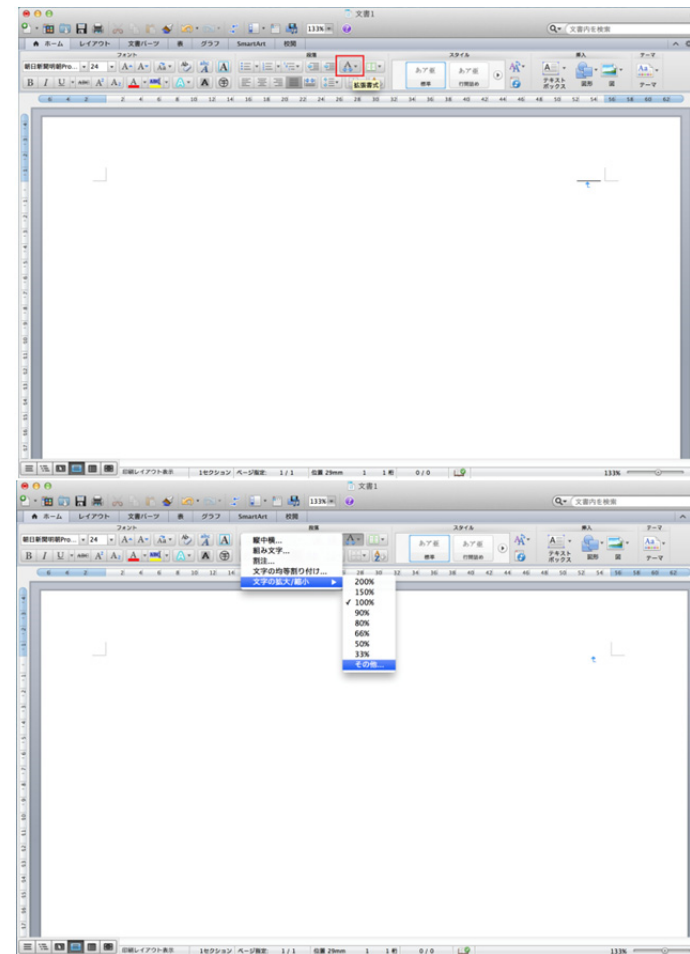
Windows 編

※ 画像は Word2013



Macintosh 編

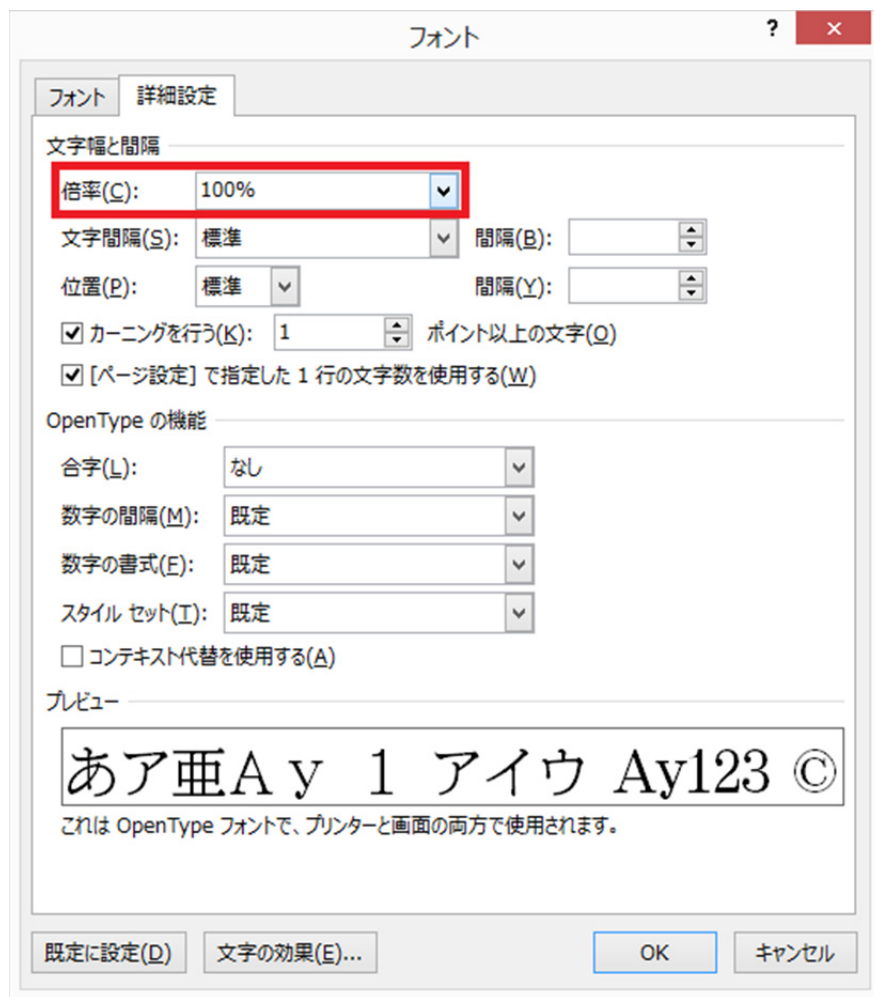
※ 画像は Word2011



2) [フォント] ダイアログの詳細設定タブが現れますので、項目「倍率」をみつけます。デフォルトでは「100%」になっています。

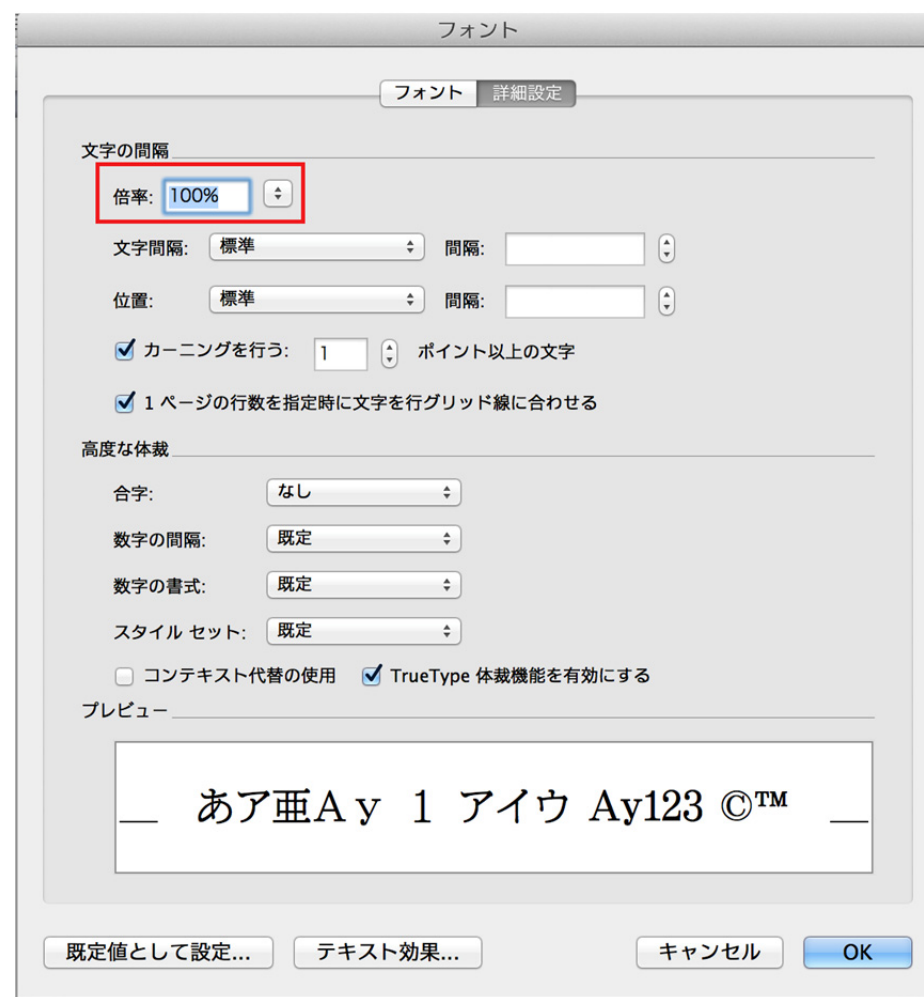
Windows 編

※ 画像は Word2013



Macintosh 編

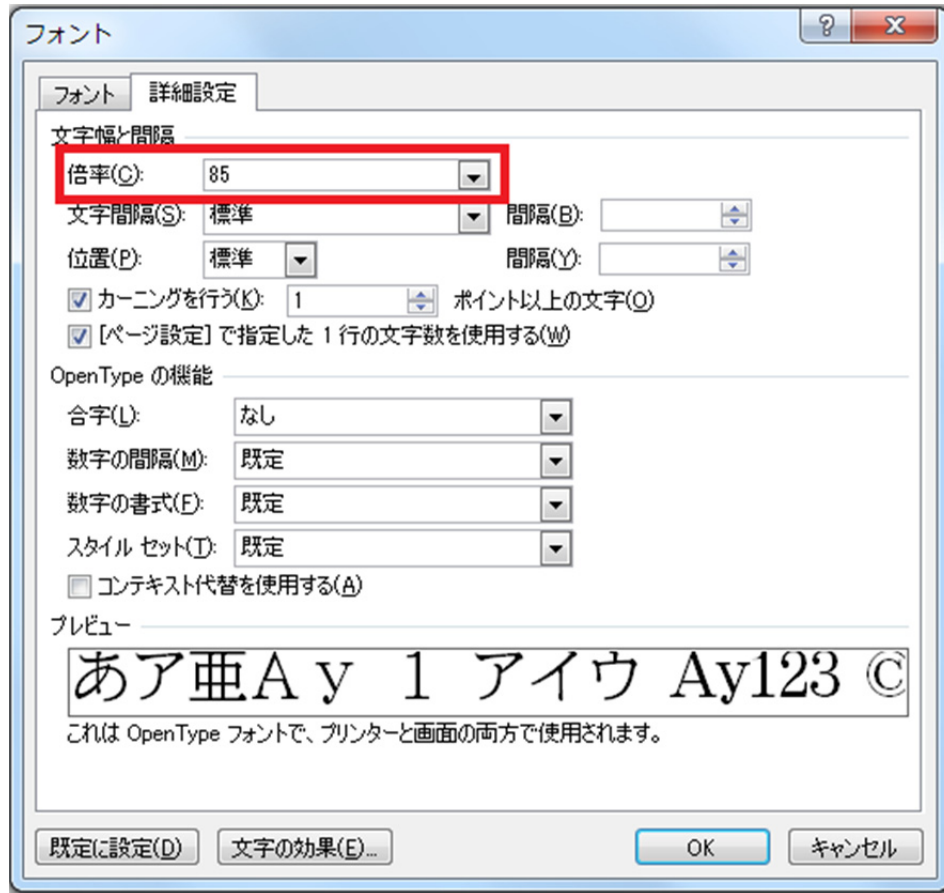
※ 画像は Word2011



3) 項目「倍率」の枠内に、任意の値をキーボード入力します。

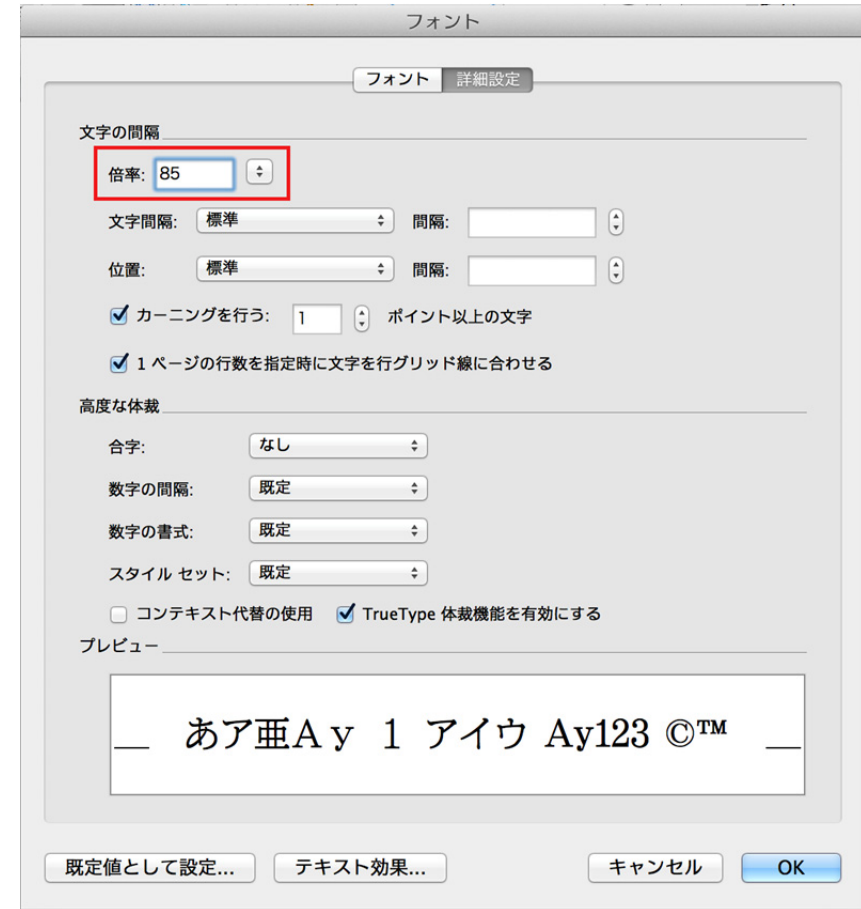
Windows 編

※ 画像は Word2013



Macintosh 編

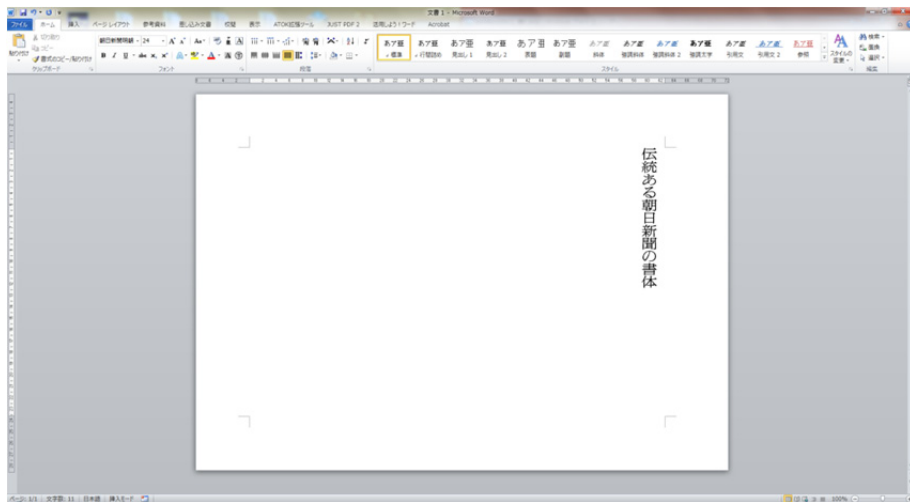
※ 画像は Word2011



4) 任意の文字列をキーボード入力します。

Windows 編

※ 画像は Word2013



Macintosh 編

※ 画像は Word2011

