



## **Nutzung der Bibliothek**

Die wissenschaftliche Fachbibliothek des Max-Planck-Instituts für Sonnensystemforschung ist eine Präsenzbibliothek.

Die Bibliothek und das Archiv des Max-Planck-Instituts für Sonnensystemforschung stehen allen Mitarbeitern und Gästen des Instituts zur Verfügung. Nicht-Institutsangehörige dürfen die Bibliothek nutzen, eine Ausleihe ist jedoch nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Genehmigung der Bibliotheksangestellten möglich.

Die Bibliothek ist für Institutsangehörige und Gäste jederzeit zugänglich, für Nicht-Institutsangehörige nur während der Anwesenheit des Bibliothekspersonals. Für Beratung und Anfragen steht das Bibliothekspersonal in der Kernarbeitszeit (Montag bis Donnerstag 09:00 – 15:00 Uhr und Freitag von 09:00 – 12:00 Uhr) bereit.

## **Ausleihe**

Das Ausleihen der Bücher erfolgt mit Hilfe der automatischen Ausleihverbuchung durch den/die Benutzer/in der Bibliothek selbst.

Die ausgeliehenen Zeitschriften müssen an der automatischen Ausleihverbuchung verbucht werden oder es muss die Zeitschriftenkarte des Bands ausgefüllt und an die Stelle des Zeitschriftenbandes in das Regal eingestellt werden. Nicht-gebundene Zeitschriften dürfen nicht ausgeliehen werden.

Die im Leseraum der Bibliothek für etwa eine Woche ausgelegten (neu erworbenen) Bücher können nicht ausgeliehen werden.

Die Ausleihe der Bücher und Zeitschriften ist auf 6 Monate befristet. Verlängerungen sind möglich, die Bibliothek kann aber in der Verlängerung eine vorzeitige Rückgabe verlangen.

Ausgeliehene Bücher/Zeitschriften müssen gut sichtbar und zugänglich am Arbeitsplatz aufbewahrt werden. Sollte das in Ausnahmefällen nicht möglich sein, so sind sie auf Anfrage der Bibliothek innerhalb von zwei Arbeitstagen zugänglich zu machen. Abweichungen davon sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Bibliothekspersonals möglich.

Der Ausleiher ist für die Rückgabe des Buches oder der Zeitschrift verantwortlich, eine direkte Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Wird der Verlust eines Buches festgestellt, ist die Bibliothek unverzüglich zu unterrichten. Die Bibliothek behält es sich vor, bei Verlust oder Beschädigung eine Kostenerstattung zu fordern.

Der Monographie- und Zeitschriftenbestand ist im Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) nachgewiesen. Jeder Nutzer kann über den Online-Katalog (OPAC) des Max-Planck-Instituts für Sonnensystemforschung recherchieren und sich die von ihm ausgeliehenen Bücher, Leihfristen usw. anzeigen lassen und verlängern.

Literatur und Medien, die in der Bibliothek nicht vorhanden sind, können aus anderen Bibliotheken bereitgestellt werden. Bitte wenden Sie sich mit Ihren Wünschen an das Bibliothekspersonal.

## **Kopieren**

Zum Anfertigen von Kopien ist das im hinteren Lesesaal zur Verfügung stehende Kopiergerät zu verwenden. Für die Freischaltung der Kopierfunktionen benötigt der/die Benutzer/in seine Mitarbeiterkarte.

Für die Einhaltung der urheberrechtlichen Bestimmungen beim Kopieren aus Büchern und Zeitschriften sowie bei der Benutzung digitaler Medien ist der/die Benutzer/in verantwortlich.

## **Sonstiges**

Ausnahmen von diesen Regeln können im Einzelfall nach Absprache durch die Bibliotheksangestellten gewährt werden.

Bitte bedenken Sie, dass wir keine 24stündige Betreuung der Bibliothek haben und deshalb ein sinnvoller Betrieb und optimaler Zugang zu den Medien ohne Ihre verantwortungsbewusste Mitarbeit nicht möglich ist.

S all