



Cómo solicitar por internet los beneficios de Seguro Social por jubilación, para cónyuges o para la cobertura de Medicare

*¡Es tan fácil! Solo vaya a www.ssa.gov/benefits/retirement y seleccione *Learn how to apply* (aprenda como solicitar). Deslice hacia abajo y seleccione **Start application** (iniciar una solicitud) en el cuadro *Submit an Application* (presentar una solicitud), luego acepte los términos de servicio para comenzar.*



Solicite por internet los beneficios por Jubilación/ Medicare

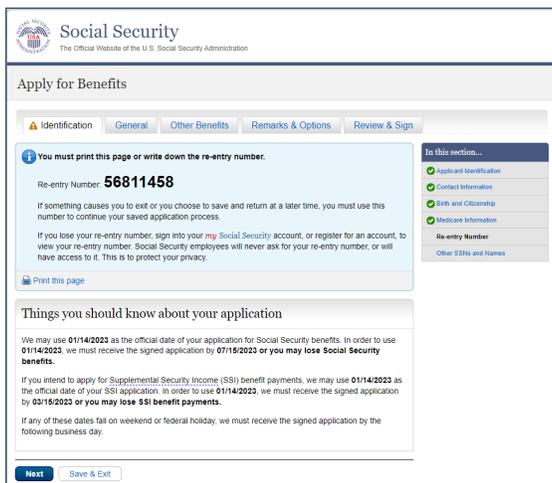
Seleccione uno:

- *Start a New Application* (Comenzar una solicitud nueva)
- *Return to Saved Application Process* (Regrese al proceso de solicitud guardada)

Cree o inicie sesión en su cuenta personal *my* Social Security

Una vez que inicie una nueva solicitud por internet, se le indicará si desea crear o iniciar sesión en su cuenta personal *my* Social Security. Necesitará una dirección de correo electrónico válida para crear su cuenta. Todos los usuarios nuevos de *my* Social Security crearán una credencial con uno de nuestros 2 socios de credenciales, Login.gov o ID.me. Si no tiene una cuenta de Login.gov o ID.me, seleccione el enlace «*Create an account*» (crear una cuenta) para iniciar este proceso de registro único. Si crea una nueva credencial de Login.gov, aún completaremos la parte de verificación de identidad. Usted deberá proporcionarnos cierta información personal.

Si no puede crear una cuenta de *my* Social Security, puede continuar con su solicitud por internet. Nosotros nos comunicaremos con usted cuando recibamos y revisemos su solicitud.



Número de reingreso (*Re-entry Number*)

Si inició sesión en su cuenta personal de *my* Social Security cuando comenzó su reclamo, podrá guardar y salir de su solicitud después de la pantalla *Re-entry Number* (volver a ingresar el número). Puede volver a su solicitud iniciando sesión en su cuenta personal de *my* Social Security.

Si inicio su solicitud sin haber creado una cuenta *my* Social Security, es posible que desee imprimir su número de reingreso para poder continuar rápidamente con su solicitud más adelante si necesita detenerse antes de terminar.



Apply for Benefits

- Identification
- General**
- Other Benefits
- Remarks & Options
- Review & Sign

Employer Details for John Public

Did you work for an employer in 2009? [View Info](#)
 Yes No

Did you work or will you work for an employer in 2019? [View Info](#)
 Yes No

Details of Employer Information

Please add all employers for 2020 and 2021.

If you do not have any more employers to enter, click the Next button.

Status	Employer Name	Date of Employment	Actions
	Company Corp	April 1985 to September 2021	Add Delete

During the last 14 months, have you been unable to work because of illnesses, injuries or conditions that have lasted or are expected to last at least 12 months or can be expected to result in death? [View Info](#)
 Yes No

- Introduction**
- Employer Information
- File Multiple
- Errors
- When Ready
- Preview Details
- SSB Information Update
- Departmental Information
- Total Earnings
- Other Retirement Benefits
- What's Next: Review and Sign
- Next Step: Add Employers