

Instructions for Applying for Media Accreditation
e-Accreditation for media personnel (Veuillez lire ci-dessous pour le français)

Please review the instructions below. If you still have questions, please contact the Media Accreditation and Liaison Unit at malu@un.org or 212-963-6934

EACH APPLICANT MUST REGISTER WITH A DIFFERENT EMAIL -- TWO ACCOUNTS CANNOT SHARE THE SAME EMAIL.

AFTER SUBMITTING REQUEST, DO NOT HIT THE BACK BUTTON -- TO SUBMIT REQUEST FOR A NEW APPLICANT, GO TO: <https://malu-form.un.org/>

THE E-ACCREDITATION FORM MUST BE COMPLETED IN ENGLISH AND WITHOUT SPECIAL CHARACTERS. THE FORM TIMES OUT AFTER 30 MINUTES. PLEASE REFRESH THE PAGE BEFORE STARTING TO FILL OUT THE FORM. TOTAL SIZE OF FILES MUST NOT EXCEED 10 MB.

Media accreditation is strictly reserved for members of the press (print, photo, radio, television, film, news agencies and online media) who represent a **bona fide media organization**.

Accreditation will only be given on proof of a track record of reporting for media organizations on international affairs. Media accreditation is not accorded to the information outlets of non-governmental organizations. Applications are considered on a case-by-case basis and the decisions of DPI are final.

To apply for media accreditation you must check box that you accept the [Guidelines](#) on media access at the United Nations.

PERSONAL INFORMATION (1/7)

All the fields of this section must match the passport presented when picking up the media accreditation.

First name

Middle name

Last name

Gender

Female / Male

Date of birth (day/month/year)

Place of birth

Passport country of issue: *Must have a valid (non-expired) passport from a state recognised by the United Nations General Assembly. Passport must be presented when picking up the media accreditation.*

Passport number

Copy of passport ID page: Upload a scan of the passport page with picture, date of birth, etc.

Do you have a media (I) visa, U.S. Permanent Resident (Green) Card or Employment Authorization Document? Non-U.S. nationals must confirm their right to work in the Host Country as a journalist by providing a valid media (I) or worker visa, permanent residency card (Green Card) or Employment Authorization Document. The media or worker visa must be sponsored by the media organization requesting the accreditation. Journalists who wish to request a change of employer or information medium, must file Form I-539, Application to Extend/Change Non-immigrant Status. They will need to show the approval from U.S. authorities before changing their accreditation affiliation.

Visa category: Type of visa in your passport.

Visa/USCIS number: Personal identification number which is printed on Visa/Green Card/Work Authorization Document

Copy of Visa/Green Card/EAD: For non-U.S. nationals

Phone (country-area code-number)

Mobile (country-area code-number)

e-Mail: Necessary in order to log in to account and for communications from the U.N.

Confirm e-Mail

PERMANENT ADDRESS (2/7)

* Address in home country.

Street

City

Postal / Zip code

Country

ADDRESS WHILE WORKING AT UN HEADQUARTERS (3/7)

* Address in the New York area. It can only be the same as permanent address if you are U.S. based

Street

City

Postal / Zip code

Country

PASS AND DOCUMENTATION (4/7)

Type of accreditation requested: See [here](#) for more information on accreditation types

Ad-Hoc (temporary): Visiting journalists who cover a specific event

Correspondent (long-term): Journalists requiring frequent access to the United Nations in New York

Intern: Interns who are active students need to provide a letter from their university supporting the internship or an I-20 form listing the internship. Non-US nationals who are not active students need to provide a work authorization document or work visa tied to the media organization.

Assignment details: *Those seeking temporary pass should list the reason access needed to UN headquarters*

Start date: *First day access to UN headquarters is required*

End date: *Last day access to UN headquarters is required*

Proof of residency: *Those seeking long-term pass must show that they are based in the New York area, for frequent access to UN Headquarters. For example, upload a driver's license or utility bill.*

Letter of assignment: *Request for U.N. accreditation on official letterhead of a media organization, signed by the Publisher, Editor-in-Chief, or Assignment Editor, along with their contact information (no self-nominations). It should be recent, and include the duration of the assignment and reach of the media (print circulation, radio/television audience and/or statistical number of hits for website entities). Please address the letter to the Media Accreditation Unit and upload it (in PDF format).*

[Sample letter for temporary request](#) and [Sample letter for long-term request](#)

Work samples: *First time and temporary pass applicants must submit at least two recent by-lined articles/reports/photos on international affairs. Long-term applicants who are renewing their accreditation must submit at least three by-lined articles/reports/photos from the United Nations during the last six months (eight samples for Resident Correspondents). You may upload work samples as scanned attachments or provide links to online coverage.*

Work samples – attachments: *It is mandatory to either upload scanned articles or provide links to online stories*

Work samples – links: *It is mandatory to either upload scanned articles or provide links to online stories*

MEDIA ORGANIZATION (5/7)

Name of organization

Web site address: *Providing a web site will help evaluate the request*

Type of medium

News agency

TV

Photo

Online only

Daily paper

Radio

Periodical

Other

Your position:

Reporter

Producer

Technician

Correspondent

Editor

Photographer

Director

Cameraperson

Other

Supervisor name:

Supervisor phone (country-area code-number):

Supervisor e-Mail:

MEDIA ORGANIZATION ADDRESS (6/7)

Headquarters street address:

Headquarters city:

Headquarters postal / zip code:

Headquarters country: Select from the menu

Local street address (if applicable): *U.S. bureau if exists*

Local city:

Local postal / zip code:

SUPPLEMENTAL PERSONAL INFORMATION (7/7)

Required for Security

Photo for pass: *Only for long-term and General Debate requests. Uploading a photo in advance is not required but could save time when picking up the pass. Photo must meet specifications provided [here](#).*

Emergency contact - first name:

Emergency contact - last name:

Emergency contact – phone (country-area-number):

Note to Media Accreditation and Liaison Unit: *Please write here any additional information relevant to the accreditation request*

Would you like to receive e-mail updates from the Media Accreditation and Liaison Unit and select U.N. entities? *Sign up for information on various topics from UN offices*

** Questions? Contact the Media Accreditation and Liaison Unit at malu@un.org or 212-963-6934 **

Instructions relatives à la demande d'accréditation en ligne pour les professionnels des médias et affiliés au Siège des Nations Unies à New York

Vous êtes prié de lire attentivement les instructions ci-après. Si vous avez des questions supplémentaires, nous vous invitons à contacter le Service de Liaison et d'Accréditation des Médias (MALU) à l'adresse électronique suivante malu@un.org ou au numéro de téléphone ci-après : 1 (212) 963-6934.

CHAQUE POSTULANT DOIT S'INSCRIRE AVEC UNE ADRESSE ELECTRONIQUE UNIQUE ET DISTINCTE – L'ADRESSE ELECTRONIQUE NE DOIT EN AUCUN CAS ETRE PARTAGEE AVEC UN AUTRE POSTULANT.

UNE FOIS LA DEMANDE SOUMISE, NE PAS TAPER LA TOUCHE RETOUR ARRIERE – POUR SOUMETTRE UNE NOUVELLE DEMANDE ALLER À: <https://malu-form.un.org/>

LE FORMULAIRE D'ACCREDITATION ELECTRONIQUE DOIT ETRE REMPLI EN ANGLAIS ET SANS CARACTERES SPECIAUX. LE FORMULAIRE S'ETEINT AUTOMATIQUEMENT APRES 30 MINUTES. VOUS ETES PRIÉS D'ACTUALISER LA PAGE AVANT DE COMMENCER À REMPLIR LE FORMULAIRE. LA TAILLE DES FICHIERS NE DOIT PAS EXCEDER 10 MB.

L'accréditation des médias est strictement réservée aux membres de la presse – presse écrite, photographie, radio, télévision, cinéma, agences de presse et publications en ligne – qui représentent un **organisme de presse authentique**.

Il faudra fournir la preuve d'une expérience journalistique de couverture des affaires internationales dans un organe de presse pour obtenir une accréditation. L'accréditation des médias n'est pas accordée aux services d'information des organisations non gouvernementales. Les demandes sont examinées au cas par cas et les décisions du Département de l'information sont sans appel. Pour remplir le formulaire de demande d'accréditation, vous devez cocher la case en guise d'acceptation des [lignes directrices](#) relatives à l'accès des médias au siège de l'Organisation des Nations Unies (ONU).

PERSONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (1/7)

Toutes les cases que vous remplirez en ligne doivent correspondre exactement aux informations figurant dans votre passeport.

First name: **Prénom**

Middle name: **Deuxième prénom**

Last name: **Nom de famille**

Gender: **Sexe** (Female : **Féminin** ou Male : **Masculin**)

Date of birth (day/month/year): **Date de naissance** (jour / mois / année)

Place of birth: **Lieu de naissance**

Passport country of issue : **Pays de délivrance du passeport**

Vous devrez présenter votre passeport en cours de validité pour récupérer votre accréditation. Le passeport doit être émis par un pays reconnu par l'Assemblée générale des Nations Unies.

Passport number: **Numéro de passeport**

Copy of passport ID page: **Copie de la page biographique de votre passeport**

Télécharger une copie électronique scannée de la page biographique du passeport.

Do you have a media (I) visa, U.S. Permanent Resident (Green) Card or Employment Authorization?

Etes-vous en possession d'un visa médias (I), une carte de résidence permanente (carte verte) ou un permis de travail?

Les ressortissants étrangers doivent confirmer leur droit de travailler dans le pays hôte en tant que journaliste en montrant un visa (I) en cours de validité, un visa de travailleur, une carte de résidence permanente (carte verte) ou un permis de travail. Le visa média ou de travailleur doit être sponsorisé par l'organisme de presse demandant l'accréditation. Les journalistes qui souhaitent changer d'employeur ou de média, doivent déposer le formulaire I-539, demande d'extension / changement de statut Non-immigrant. Ils devront prouver l'approbation des autorités américaines avant de changer leur affiliation d'accréditation.

Visa category: **Type de visa** (Type de visa dans votre passeport).

Visa/USCIS number: **Visa / numéro USCIS** (Numéro d'identification personnel qui est imprimé sur le visa /la carte verte /le permis de travail)

Copy of Visa/Green Card/EAD: **Copie du visa / Carte verte / Permis de travail** (Pour les non-ressortissants américains)

Phone (country-area code-number): **Téléphone** (indicatif du pays – numéro de téléphone)

Mobile (country-area code-number): **Portable** (indicatif du pays – numéro de portable)

e-Mail: **Courrier électronique** (Obligatoire pour pouvoir se connecter au compte en ligne et pour communiquer avec l'ONU)

Confirm e-Mail: **Confirmer le courrier électronique**

PERMANENT ADDRESS: ADRESSE PERMANENTE (2/7)

*Address in home country: Adresse dans le pays d'origine

Street: **Rue**

Postal/Zip code: **Code postal**

Country: **Pays**

City: **Ville**

ADDRESS WHILE WORKING AT UN HEADQUARTERS: ADRESSE LOCALE DANS LE PAYS HÔTE(3/7)

** Address in the New York area. It can only be the same as permanent address if you are U.S. based:
Adresse dans la région de New York. Elle sera la même uniquement si vous êtes basé aux Etats-Unis.*

*Street: **Rue***

*City: **Ville***

*Postal/Zip code: **Code postal***

*Country: **Pays***

PASS AND DOCUMENTATION: BADGE ET DOCUMENTATION (4/7)

*Type of accreditation requested: **Type d'accréditation demandée:***

Cliquer [ici](#) pour plus d'informations sur les types d'accréditation

*Ad-Hoc (temporary): **ad-Hoc (temporaire)***

Les journalistes en visite qui couvrent un événement particulier

*Correspondent (long-term): **Correspondant (longue durée)***

Les journalistes souhaitant un accès fréquent au siège de l'ONU à New York

*Intern: **Stagiaire***

Les stagiaires inscrits à l'université doivent fournir une lettre de leur établissement ou un formulaire I-20 précisant le stage en question. Les citoyens qui ne sont pas américains et qui ne sont pas inscrits dans une université doivent fournir un permis de travail ou un visa lié à l'organe de presse qui les emploie.

*Assignment details: **But de votre visite***

Ceux qui désirent un accès temporaire devront donner les détails de l'accès nécessaire au siège de l'ONU et les raisons (événement, réunion ect...)

*Start date: **Date du premier jour d'accès***

Date du premier jour d'accès au siège de l'ONU est obligatoire

Date d'expiration de la carte d'accès au siège:

End date: Date du dernier jour d'accès au siège de l'ONU est obligatoire

*Proof of residency: **Preuve de résidence***

Une preuve de résidence dans la région New York est requise pour une accréditation et un accès de longue durée au siège de l'ONU : Exemple : permis de conduire.

*Letter of assignment: **Lettre de mission***

La lettre de mission doit être écrite sur le papier à entête officiel de l'organisation, signée par le directeur de publication, l'Editeur-en-chef ou l'Editeur d'affectation, ainsi que leurs informations (pas d'auto-nominations). La lettre de mission doit être récente, et comprendre la durée de la mission et la portée de l'organisation (circulation d'impression, le taux d'audience radio/télévision

/ou les statistiques du nombre de visites sur le site web). Vous êtes prié d'adresser votre lettre à l'unité d'accréditation et de liaison avec les médias et de la télécharger (en format pdf).

Echantillons de publications/d'articles:

Les demandeurs de badges temporaires doivent soumettre au moins – 2 articles originaux signés par eux / rapports / photos liées à l'actualité internationale. Les postulants au badge de long-terme qui renouvellent leur accréditation doivent fournir au moins trois – articles originaux signés par eux/ rapports / photos des Nations Unies au cours des six derniers mois (huit échantillons pour les correspondants résidents). Vous pouvez télécharger en annexe des échantillons de votre travail en pièces jointes numérisées ou fournir des liens en ligne.

Work samples–attachments: Exemples de travaux – pièces jointes:

Il est obligatoire de mettre en annexe des articles téléchargés numérisés ou de fournir des liens en ligne donnant accès aux articles/publications.

Work samples–links: Exemples de publications – liens

Il est obligatoire de télécharger des articles numérisés ou procurer des liens en ligne donnant accès aux articles/publications.

MEDIA ORGANIZATION: ORGANE DE PRESSE (5/7)

Name of organization: **Nom de l'organe de presse**

Web site address: **Adresse du site Web**

Fournir un site Web permettra d'évaluer la demande

Type of medium: **Type de support**

News agency: **Agence de presse**

TV: Télévision

Photo: **photographie**

Online only: **Publication en ligne**

Daily paper: **Quotidien**

Radio: **Radio**

Periodical: **Hebdomadaire**

Other: **Autre**

Your position: **Votre poste**

Reporter: **Journaliste**

Producer: **Producteur**

Technician: **Technicien**

Correspondent: **Correspondant**

Editor: **Editeur**

Photographer: **Photographe**

Director: **Réalisateur**

Cameraperson: **Caméraman**

Other: **Autre**

Supervisor name: **Nom du superviseur**

Supervisor phone (country-area code-number): **Numéro de téléphone du superviseur** (indicatif pays – code régional – numéro)

Supervisor e-Mail: **Courrier électronique du superviseur**

MEDIA ORGANIZATION ADDRESS: ADRESSE DE L'ORGANE DE PRESSE (6/7)

Headquarters street address: **rue du siège**

Headquarters city: **Ville**

Headquarters postal / zip code: **Code postal**

Headquarters country: **Pays** (Sélectionnez le pays dans le menu)

Local street address (if applicable): **Adresse/Rue bu bureau local** de votre organe de presse : si votre organe de presse a un bureau local aux Etats-Unis

Local city: **Ville dans le pays hôte**

Local postal / zip code: **Code postal local:**

SUPPLEMENTAL PERSONAL INFORMATION: RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SUPPLEMENTAIRES (7/7)

Required for Security: **Exigé par les services de sécurité**

Photo for pass: **Photo pour le badge** : Exigée pour les demandes à long-terme et celles du débat général. Télécharger une photo à l'avance n'est pas obligatoire mais permettrait de gagner du temps lors de la récupération de l'accréditation. La photo doit répondre aux spécifications fournies [ici](#)

Emergency contact - first name: **Personne à contacter en cas d'urgence – prénom**

Emergency contact-last name: **Personne à contacter en cas d'urgence – nom de famille**

Emergency contact –phone (country-area-number): **Personne à contacter en cas d'urgence – numéro téléphone** (indicatif pays – code régional – numéro)

Note to Media Accreditation and Liaison Unit: **Note aux Services de Liaison et d'Accréditation des Médias** : Vous êtes prié d'écrire ici toutes informations supplémentaires relatives à la demande d'accréditation

Would you like to receive e-mail updates from the Media Accreditation and Liaison Unit and select U.N. entities? **Souhaitez-vous recevoir les courriers électroniques de mises à jour des Services de**

Liaison et d'Accréditation des Médias et autres entités onusiennes? Inscrivez-vous pour obtenir des informations sur divers sujets de bureaux de l'ONU.

***** Des questions? Contactez le Service de Liaison et d'Accréditations des Médias au 212-963-6934 ou à l'adresse électronique suivante : malu@un.org *****