

# 예산 세우기

예산을 세우면 매달 충분한 자금을 유지하는 데 도움이 됩니다. 예산을 세우지 않으면 다음 급여를 받기 전에 돈이 바닥날 수 있습니다. 예산을 세우면 목표나 비상시를 위해 저축을 하는 데도 도움이 됩니다.



[consumer.gov/Korean](https://consumer.gov/Korean)

## 예산이란?

예산이란 매달 지출할 내역을 결정하여 적는 계획서입니다.

예산에 나타나는 내용:

- ▶ 버는 수입 금액
- ▶ 지출할 내용

어떤 데 돈을 절약하고 또 어떤 데 돈을 더 지출할 수 있는지 알 수 있습니다. 저축할 수 있는 방법도 알 수 있습니다.

## 어떻게 예산을 세우나요?

우선 청구서와 급여 명세서를 모아서 예산을 세워 보세요. [consumer.gov/Korean](https://consumer.gov/Korean) 에 있는 **예산 워크시트** 를 사용하면 도움이 됩니다.

청구서와 급여 명세서를 준비하고 다음 단계에 따릅니다:

### 1단계:

청구서 및 기타 경비와 해당 금액으로 목록을 만드세요. 청구서에는 임차료와 전기, 수도 또는 전화 요금 등이 포함됩니다. 경비는 식품, 차량 연료, 의복, 오락 등에 지출한 비용입니다.

### 2단계:

급여 명세서를 사용하여 매월 벌어들이는 금액을 적습니다. 이를 수입이라고 합니다. 또한 자녀 양육비 등 그 외에 얻는 기타 금액을 추가합니다.

- ▶ 어떤 사람은 월 기준으로 급여를 받지 않습니다. 매달 급여를 받지 않는 경우 작년 연간 소득액을 사용하여 월 수입을 추산합니다. 지난 해 전체 수입을 더합니다. 이를 12로 나누어 대략적인 월 수입을 계산합니다.



### 3단계:

한 달 수입에서 월별 청구서와 경비를 차감합니다. 결과는 0보다 커야 합니다. 결과가 0보다 작다면 현재 버는 돈보다 쓰는 돈이 많다는 뜻입니다. 예산에서 바꿀 수 있는 항목을 찾아보세요.

## 예산 활용법

예산은 매달 사용합니다.

- ▶ 월초에 한 달 동안 돈을 어떻게 쓸지 계획을 세웁니다.
- ▶ 그런 다음 매일, 지출한 내용을 적습니다.
- ▶ 월말이 되면 계획한 대로 지출했는지 확인합니다.
- ▶ 이 정보를 활용해 다음 달의 예산을 세웁니다. 다음 달에 지출을 줄이고 싶은 항목이 있나요?

남은 금액은 은행이나 신용 조합 계좌에 매달 저축할 수 있습니다. 저축을 하면 비상시에 또는 자동차나 여행과 같은 목돈 지출이 필요할 때 유용할 수 있습니다. 예산 상에 저축을 경비 항목 중 하나로 추가할 수도 있습니다.