



## RECEPCIONISTA

---

**Professional que rep als hostes en l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada dels clients, des de la reserva i arribada a l'hotel fins a la sortida**

### Funcions:

- ✓ Atenció a l'hoste: Gestionar check-ins, check-outs, i sollicituds especials, assegurant un servei personalitzat i eficient.
- ✓ Satisfacció i resolució de queixes: Anticipar necessitats, resoldre problemes amb professionalisme i garantir el seguiment de cada cas.

### Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: 12 mesos.
- ✓ Estudis: Cicle formatiu de formació professional de grau superior o equivalent.
- ✓ Idiomes: Nivell alt d'anglès.
- ✓ Coneixements informàtics: paquet office.

### Es valora:

- ✓ Formació en hoteleria.
- ✓ Coneixement en altres idiomes.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu, amb durada aproximada de 7 mesos.
- ✓ Salari 27.164,05 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa de 40 hores setmanals.
- ✓ Torns rotatius de 7 h a 15 h o de 15 h a 23 h.
- ✓ Lloc de treball: Port de Sóller.