



## RELACIONS PÚBLIQUES (GUEST RELATIONS AGENT)

---

**S'encarrega de millorar l'experiència dels clients durant la seva estància a l'hotel. L'objectiu es avançar-se a les possibles queixes o suggeriments dels hostes gràcies al gran coneixement de les seves necessitats i els seus desitjos durant l'estància**

### **Funcions:**

- ✓ Donar una benvinguda càlida i professional, proporcionant informació sobre l'hotel i assegurant una aparença polida.
- ✓ Gestionar sol·licituds d'hostes de manera eficient, coordinant amb altres departaments per a complir-les.
- ✓ Preparar i rebre als hostes VIP, garantint que les seves preferències i peticions siguin ateses.
- ✓ Interactuar pro-activament amb els hostes, anticipant les seves necessitats i resolent qualsevol inquietud ràpidament.
- ✓ Manejar queixes amb sensibilitat.
- ✓ Col·laborar amb altres departaments per a assegurar la coordinació de serveis i personalitzar l'experiència de l'hoste.

### **Es requereix:**

- ✓ Experiència en el lloc de treball: 12 mesos.
- ✓ Estudis: Cicle formatiu de formació professional de grau superior o equivalent.
- ✓ Idiomes: Nivell alt d'anglès.
- ✓ Coneixements informàtics: Paquet Office.

### **Es valora:**

- ✓ Formació en hoteleria o similar.
- ✓ Coneixement d'altres idiomes.

### **S'ofereix:**

- ✓ Contracte fix discontinu, amb durada aproximada de 7 mesos.
- ✓ Salari 25.365,75 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa de 40 hores setmanals.
- ✓ Torns rotatius.
- ✓ Lloc de treball: Port de Sóller.