

Adatkezelési tájékoztató

szereződésekben szereplő kapcsolattartó adatainak a kezeléséről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-2-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (*a továbbiakban: Egyetem*) a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatainak a kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (*a továbbiakban: GDPR*)
- [A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény](#) (*a továbbiakban: Ltv.*)
- [2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról](#) (*a továbbiakban: Infotv.*)

3. A kezelt személyes adatok köre, célja és jogalapja

Az Egyetem a kapcsolattartó személyes adatait a szerződő felek jogos érdeke alapján kezeli. Ilyen jogos érdekek a felek közötti gyors és hatékony kommunikáció, illetve problémamegoldás biztosítása.

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartás	jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) f)]
Beosztása		
E-mail címe		
Telefonszáma		

4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartamát a szerződés típusától és tárgyától függően az Ltv. rendelkezéseivel összhangban az Egyetem [Iratkezelési Szabályzatának](#) 1. sz. melléklete szerinti Irattári Terv határozza meg. Általában 10 vagy 15 év, de bizonyos típusú és tárgyú szerződések nem selejtezhettek. A megőrzési időt az utolsó érdemi intézkedés lezárásának keltét követő év első napjától kell számítani.

5. Adatbiztonsági intézkedések

5.1. Adattárolás

Az Egyetem a szerződéseket az általuk tartalmazott személyes adatokkal együtt papír alapon és elektronikusan egyaránt kezeli és tárolja. A papír alapú dokumentumok tárolása zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen történik.

Az elektronikusan kezelt adatokat az Egyetem a központjában található saját szerverén tárolja. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

Az elektronikus iratokat az Egyetem elektronikus iratkezelő rendszerében (Poszeidon) tárolja. Ennek működtetője az SDA Informatika Zrt., mint adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozó az adatfeldolgozás során a rendszer működéséhez szükséges frissítéseket, programverzió-váltásokat készíti elő, illetve megoldja a felmerülő rendszerhibákat. Az adatfeldolgozó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314, képviselőjének neve és beosztása: Szabó Zoltán vezérigazgató.

5.2. Adatokhoz való hozzáférés

Személyes adataihoz a szerződés előkészítésében, megkötésében és teljesítésében érintett szervezeti egységek vezetői és érintett munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

5.3. Adattovábbítás

Személyes adatait harmadik fél részére nem továbbítjuk, de egyes speciális típusú vagy tárgyú szerződések esetében törvény közérdekből elrendelheti a szerződés nyilvános közzétételét (pl. közbeszerzés), vagy ezen adatai üzleti kapcsolattartási céllal közérdekből nyilvános adatok kategóriájába eshetnek [Infotv. 3. § 6. alpont].

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

6.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

6.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni. Személyi változás esetén a kapcsolattartói adatok változását a szerződő fél köteles jelezni [GDPR 16. cikk].

6.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben a szerződéskötés még nem történt meg. A szerződés megkötését követően a kötelező tárolási idő letelte előtt törlési kérelem nem teljesíthető. A kötelező tárolási idő letelte után – amennyiben az adatkezelő törlési kötelezettségének nem tett eleget – kérheti személyes adatainak törlését [GDPR 17. cikk].

6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e a szerződő felek jogos érdekeit.

6.5. Tiltakozáshoz való jog

Tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 30 napon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e a szerződő felek jogos érdekeit [GDPR 21. cikk].

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.