


2013 年 11 月

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--	--------------------	---	---	---	--

## 理事会

### 第一四八届会议

2013 年 12 月 2—6 日，罗马

### 财政委员会第一五一届会议 (2013 年 11 月 11—15 日) 报告

#### 内容提要

在 2013 年第二次例会上，财委审议了本组织的财政状况和财委负责的其他事项。在此份第一五一届会议报告中，财委：

- 向理事会提出以下具体建议：(i) 敦促成员及时全额缴纳分摊会费（第 8 段）；(ii) 关于《2014—15 年工作计划和预算》的调整（第 18 段）；(iii) 关于《职工条例》的拟议修正（第 30 段）；(iv) 关于职业道德委员会外部成员的任命（第 41 段）；以及(v) 关于理事会独立主席职位的相关津贴和条件（第 50 段）。
- 向理事会通报以下有关决定：(i) 赞同建议用以决定成员国与及时缴纳会费的奖励方案有关的折扣率（第 10 段）；(ii) 批准粮农组织职工商店 2012 年账目（第 11 段）；以及(iii) 批准预计因《2012—13 年工作计划》实施而导致的预算章间转拨（第 20 段）。
- 提请理事会注意财委就本组织的财政状况、预算事项、人力资源、行政和信息系统框架及监督事项向秘书处提出的指导意见。
- 向理事会着重说明改进财委自身工作的举措。

本文件可通过此页 QR 二维码快速读取；粮农组织采用 QR 码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。其他文件可访问：[www.fao.org](http://www.fao.org)。



mi1997c

### 建议理事会采取的行动

- 提请理事会批准财委关于及时缴纳分摊会费、调整《2014—15 年工作计划和预算》、《职工条例》的拟议修正、职业道德委员会外部成员的任命以及理事会独立主席职位的相关津贴和条件的建议。
- 提请理事会注意财委关于奖励方案折扣率、粮农组织职工商店 2012 年账目以及预计预算转拨的决定。
- 提请理事会批准财委就其职权范围内其他所有事项向秘书处提出的指导意见，及其改进自身工作方式的举措。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

财政委员会秘书

David McSherry

电话：+39 06570 53719

---

## 目录

---

	页次
引言 .....	4
监测财政状况 .....	5
本组织的财政状况 .....	5
鼓励及时缴纳会费的奖励方案—确定折扣率 .....	6
2012 年粮农组织职工商店—审定账目 .....	6
离职后医疗保险负债的供资 .....	6
预算事项 .....	7
《2014—15 年工作计划和预算》调整 .....	7
2012—2013 两年度计划和预算转拨情况 .....	8
粮农组织支持费用政策综合报告 .....	8
支持费用支出和回收年度报告 .....	8
紧急和恢复活动特别基金年度报告 .....	9
人力资源 .....	9
人力资源战略框架和 2012—13 年行动计划实施进展报告 .....	9
国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会 向联合国大会提出的建议和决定（包括薪金表和津贴变化） .....	10
行政管理和信息系统框架 .....	10
全球资源管理计划进展报告 .....	10
监督 .....	11
外聘审计员所提建议实施进展报告 .....	11
外聘审计员工作计划 .....	11
针对粮农组织审计委员会建议所采取行动的情况 .....	11
财务信息披露计划进展报告 .....	12
职业道德委员会—外部成员的任命 .....	12
问责和内部控制框架 .....	12
联检组建议的实施情况 .....	13
改进财政委员会工作方法和效率 .....	13
财政委员会多年工作计划 .....	13
尚未落实的财政委员会建议的状况 .....	13
财政委员会的工作方法 .....	13
其他事项 .....	14
理事会独立主席职位的相关津贴和条件 .....	14
第一五二届会议日期和地点 .....	14
附件 I .....	15
参考文件 .....	15

## 引言

1. 财委向理事会提交其第一五一届会议报告，内容如下。
2. 会议伊始，财委默哀一分钟，悼念菲律宾台风“海燕”的遇难者。
3. 除主席 MOUNGUI MÉDI 先生外，出席会议的还有以下成员代表：
  - Matthew Worrell 先生（澳大利亚）
  - Olyntho Vieira 先生（巴西）
  - Georg Friedel Cramer 先生（德国）
  - Abdoulaye Traore 先生（几内亚）
  - Hideya Yamada 先生（日本）
  - Emma María José Rodríguez Sifuentes 女士（墨西哥）
  - Mohamed Lemghari 先生（摩洛哥）
  - Khalid Mehboob 先生（巴基斯坦）
  - Vladimir V. Kuznetsov 先生（俄罗斯联邦）
  - Abba Malik Osman Malik 女士（苏丹）
  - Natalie E. Brown 女士（美国）
4. 主席向财委通报以下情况：
  - Márcio José Alonso Bezerra dos Santos 先生（巴西）被指定取代 Olyntho Vieira 先生参加本届会议部分活动。
  - Magdi Anwar 先生（埃及）因健康原因未能参加本届会议。
  - Mohamed Lemghari 先生（摩洛哥）被指定取代 Faouzi Lekjaa 先生参加本届会议。
  - Mary Blanca Rios 女士（美国）被指定取代 Natalie Brown 女士参加本届会议部分活动。
5. 替补代表的简历可从领导机构和法定机构网站下载：  
<http://www.fao.org/unfao/govbodies/gsbhome/finance-committee/substitute-representatives/en/>
6. 此外，来自以下成员国的没有发言权的观察员列席了财委第一五一届会议：
  - 加拿大
  - 中国
  - 多米尼加共和国
  - 欧洲联盟
  - 法国

- 冰岛
- 伊朗伊斯兰共和国
- 马达加斯加
- 荷兰
- 阿曼
- 菲律宾
- 西班牙
- 英国
- 坦桑尼亚联合共和国

## 监测财政状况

### 本组织的财政状况

7. 财委审议了截至 2013 年 6 月 30 日的本组织财政状况和现金流量预测，包括本组织的现金流、未缴纳分摊会费的情况、短期和长期投资、职工相关负债、技术合作计划支出和未付差额，以及普通基金的赤字状况。财委还收到了有关本组织截至 2013 年 10 月底的本年度分摊会费和拖欠会费及流动性形势的最新情况报告。

8. 财委：

- a) 欢迎成员国缴款时间安排改善了本组织现金流状况。注意到近年来因成员不缴纳会费而造成的现金短缺，敦促所有成员国及时全额缴纳分摊会费，以确保粮农组织继续满足《工作计划》的业务现金需要；
- b) 注意到普通基金赤字水平从 2011 年 12 月 31 日的 6.413 亿美元增加至 2013 年 6 月 30 日的 7.166 亿美元，这主要是由于本组织实施了会计政策调整，以充分体现与职工相关负债有关的所有精算损失；
- c) 注意到缺少资金来稳定或减少负债尚未对粮农组织的实际运行造成任何负面影响；
- d) 然而，注意到职工相关负债供资不足仍然是本组织的一项主要关切，并有可能在长期产生负面影响，且联合国系统各组织也正在对该共同事项进行审议；
- e) 注意到周转基金和特别储备金账户水平均低于保证本组织财务稳定性的最佳水平，并忆及财政委员会和大会之前提出的有关审议该事宜的建议，要求秘书处对这些储备金所需金额以及为满足这些要求的其他资金来源进行综合审议；
- f) 赞赏本组织所采取的审慎资源管理做法和投资政策并鼓励秘书处予以继续。

### 鼓励及时缴纳会费的奖励方案 - 确定折扣率

9. 财委审议了FC 151/3号文件“鼓励及时缴纳会费的奖励方案 - 确定折扣率”。
10. 财委:
- a) 注意到 2013年55个成员国有资格获得及时缴纳分摊会费折扣并鼓励其他成员国利用该方案;
  - b) 赞同总干事建议将0.03%的美元会费折扣率和0.01%的欧元会费折扣率用于确定在2013年3月31日之前缴清其会费的各成员国的折扣额并注意到所获折扣将记入2014年会费账户贷项;根据既定规则,该折扣金额不得超过同年正常计划资金的利息收入;
  - c) 获悉当前的处理成本可能高于估计的总折扣额并建议在2014年下届例会上讨论该方案的有效性,包括其成本,而例会前则将召开非正式会议对该事项进行审议。

### 2012年粮农组织职工商店 - 审定账目

11. 财委审议了FC 151/4号文件“2012年粮农组织职工商店 - 审定账目”,并注意到2012年职工商店度过了不平凡的一年。鉴于外聘审计员无保留的审计意见,财政委员会批准了该审定账目。
12. 审议该文件时,财委:
- a) 注意到 2013年职工商店将实施企业资源规划系统,2014年该系统将提供符合国际公共部门会计标准的账目;
  - b) 注意到 2013年实施的加油卡系统以及该变化可能带来的收入损失。

### 离职后医疗保险负债的供资

13. 财委注意到秘书处提交的解决离职后医疗保险负债供资缺口的方案,方案载于FC 151/5号文件“离职后医疗保险负债的供资”。
14. 财委:
- a) 鼓励秘书处在联合国大会对该事项进行审议的背景下进一步审议这些方案及其他任何方案;
  - b) 强调联合国系统各组织对该问题采取共同方法的重要性并在此方面欢迎粮农组织管理层积极参加联合国财务和预算网络工作组;
  - c) 进一步要求就所有拟议方案提供详细信息并分析对方案进行组合的可能性;
  - d) 赞赏秘书处为控制当前医疗保险计划成本所做的不懈努力。

## 预算事项

### 《2014 - 15 年工作计划和预算》调整<sup>1</sup>

15. 财委欢迎《2014 - 15 年工作计划和预算》调整，注意到其准确、全面地体现了大会第三十八届会议的决定和要求。

16. 财委满意地注意到所需的 3660 万美元预算节约与大会做出的应以最具成本有效的方式全面实施工作计划的指导意见相一致。节约款项具体如下：

- 2770 万美元来自职工费用；
- 620 万美元来自非职工运行费用；
- 预计可在运行费用中再实现 270 万美元节约，但仍有待落实。

17. 财委：

- a) 支持在职工费用中实现的节约，主要来自总部的非技术部门，包括信息技术司、全组织交流办公室和伙伴关系、宣传和能力发展办公室，以及对司处级（D 级）职位的审查；
- b) 批准因在性别和统计领域进行初步规划而导致的拟议资源章间转拨；
- c) 支持对权力下放办事处网络职位技能组合的审查结果；
- d) 批准了粮农组织驻国家办事处预算向 2014 - 15 年联合国驻地协调员系统分摊费用做出的 200 万美元捐款，并期望及时获悉关于联合国发展集团今后讨论以及随后在《2016 - 17 年工作计划和预算》中为粮农组织分摊费用提供足额供资建议的信息；
- e) 鼓励粮农组织与其他驻罗马机构密切合作，寻求进一步增效节支。

18. 财委：

- a) 建议理事会批准修订后的预算内职位设置；
- b) 建议理事会批准修订后的各预算章节净拨款分配，如 CL 148/3 号文件表 4 所示；
- c) 注意到随着两年度中工作规划的制定和最高效、最有效实施方式的采用，仍可能出现新的预算转拨。在此背景下，财委忆及将按照《财务条例》第 4.5 条规定，进行必要的章节内和章节间转拨，以便在该两年度内落实工作计划和预算。

<sup>1</sup> CL 148/3

### 2012 - 2013 两年度计划和预算转拨情况

19. 财委审议了截至 2013 年 8 月底的关于“2012 - 13 两年度计划和预算转拨情况”的报告。

20. 财委:

- a) 注意到预计 2012 - 13 两年度拨款未动用金额将达到 500 万美元，最终水平将在 2012 - 13 年封帐后确定并于 2014 年 5 月进行报告。未动用金额将用于支付 2014 - 15 年经大会第 7/2013 号决议批准的与转型变革相关的其他一次性额外支出；
- b) 除之前经批准的从第 1 到第 12 预算章向第 7 和第 13 章进行章间转拨以外，批准预计向第 1、8、9 和 11 章进行的转拨；
- c) 忆及，按照现行做法，技术合作计划（第 15 章）、资本支出（第 17 章）和安保支出（第 18 章）中未动用节余都将结转至下个两年度；
- d) 注意到秘书处正在实施的所有《近期行动计划》未完成行动均将在 2013 年底前完成，预计 2013 年《近期行动计划》计划预算拨款将全部支出完毕；
- e) 期望在其 2014 年 5 月会议上收到最终的 2012 - 13 年预算执行情况报告。

### 粮农组织支持费用政策综合报告

21. 财委审查了“粮农组织支持费用政策综合报告”。财委注意到粮农组织支持费用政策所依据的原则、其自 2000 年以来的发展和实施过程，目的是全面回收与预算外项目行政和运行支持相关的可变间接成本。

22. 财委:

- a) 赞赏秘书处所做的介绍，涵盖了各联合国组织支持费用安排的发展情况以及对粮农组织支持费用政策产生影响的内部和外部运行环境变化的最新信息；
- b) 欢迎粮农组织制定成本回收综合财务框架的举措；
- c) 赞同到 2014 年底制定框架的活动安排，并期望与财委成员在这一方面尽早展开持续磋商；
- d) 赞赏在当前政策内灵活地实施“改进提升费用回收”并忆及考虑到资源伙伴的预算周期，有必要针对其实施模式与资源伙伴进行及时沟通。

### 支持费用支出和回收年度报告

23. 财委审议了涵盖 2012 年 6 月 1 日至 2013 年 5 月 31 日期间的“支持费用支出和回收年度报告”。



24. 财委:

- a) 注意到在审查期内启动的所有信托基金项目的收费费率都符合目前批准的政策;
- b) 要求今后的年度报告对按其最高收费率批准的项目统计资料进一步分类,以表明按非标准行政和支持费用收费率批准的项目种类、数量和金额。

### 紧急和恢复活动特别基金年度报告

25. 财委欢迎 FC 151/10 号文件“紧急和恢复活动特别基金年度报告”。

26. 财委:

- a) 注意到 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日紧急和恢复活动特别基金的执行情况,赞赏该基金发挥重要作用,使粮农组织能够在紧急情况关键的初级阶段做出迅速反应,确保对生计的保护和恢复,并特别欢迎为应对菲律宾台风“海燕”的影响对紧急和恢复活动特别基金的快速利用;
- b) 承认紧急和恢复活动特别基金在《战略框架》,特别是“增强生计对威胁和危机的抵御能力”的战略目标 5 的成功交付,尤其是建立和加强最脆弱家庭抵御和适应冲击的能力方面发挥的关键作用。

## 人力资源

### 人力资源战略框架和 2012 - 13 年行动计划实施进展报告

27. 财委注意到 FC 151/11 号文件“人力资源战略框架和 2012 - 13 年行动计划实施进展报告”。

28. 财委:

- a) 注意到“人力资源战略框架和 2012/13 年行动计划”中人力资源举措所取得的进展,以及举措相关信息,其中第一四八届会议特别要求提供以下方面的状况报告和信息:招聘时限;修订后的招聘流程;地理分布、性别平等、对权力下放办事处的授权、一般服务人员/专业人员之比以及青年专业人员计划;
- b) 赞赏秘书处针对各项举措提供的信息并鼓励人力资源办公室逐项落实;
- c) 要求秘书处提供一份修订后的人力资源战略和 2014/15 年行动计划最新情况报告,供其下届会议审议;
- d) 期望收到一份区域人力资源最新情况报告。

**国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会  
向联合国大会提出的建议和决定  
(包括薪金表和津贴变化)**

29. 财委注意到FC 151/12号文件“国际公务员制度委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会向联合国大会提出的建议和决定(包括薪金表和津贴变化)”。

30. 财委:

- a) 赞同根据本组织《总规则》第XL.3条修正《职工条例》第301.9.5条并提交理事会予以批准的建议。财委建议批准对《职工条例》第301.9.5条的修正,如下:“职工65岁以后不得继续任职(2014年1月1日之前任命的职工年龄限制为62岁),除非总干事考虑到本组织利益而在特殊情况下将年龄限制放宽。通常而言,每次延聘不得超过一年。在1990年1月1日之前开始或重新开始参加联合国职工联合养恤金的职工可选择在60岁退休。”
- b) 注意到国际公务员制度委员会的决定在2014年为本组织带来的财务影响金额为6,650美元;
- c) 要求秘书处向国际公务员制度委员会提出联合国与美国联邦公务员系统可比职位之间高水平差幅事宜,目的是采用机制确保将该差幅控制在115的理想中等水平。

**行政管理和信息系统框架**

**全球资源管理计划进展报告**

31. 财政委员会审议了FC 151/13号文件“全球资源管理计划进展报告”并注意到关于全球资源管理计划2013年2—8月进展以及2013年9—12月计划的信息。

32. 根据对所提供信息的审议情况,财委:

- a) 欢迎按计划圆满完成粮农组织世界各地办事处“全球资源管理系统”的部署工作;
- b) 赞赏在该计划批准预算内实现“全球资源管理系统”的部署并要求秘书处今后向财委通报确定的与该计划相关的任何额外供资需求;
- c) 欢迎将《粮农组织行政手册》及其他信息整合为一个数据库并期望在2013年底之前出版《粮农组织手册》;
- d) 注意到提供的关于“全球资源管理系统”已推动实现节约的行政领域的信息并要求秘书处在财委今后会议上提供关于实施“全球资源管理系统”所实现的更多惠益和节约的信息;

- e) 要求“全球资源管理系统” 指导小组适当关注确保“全球资源管理系统”有效运行的关键任务。应特别关注解决围绕财务报告和差旅模块的实施问题，以及更广泛层面的提升项目监控问题。

## 监 督

### 外聘审计员所提建议实施进展报告

33. 财委注意到 FC 147/14 号文件“外聘审计员所提建议实施进展报告”，该文件总结了本组织在落实外聘审计员《2008—2009 年详细报告》、《紧急和恢复活动特别基金审查和评估》以及《2010—2011 年详细报告》中所提建议取得的进展，所涉及情况均为上一份进展报告提交给财政委员会之日尚未实施和关闭的建议。

34. 财委：

- a) 审议并注意到外聘审计员各项建议的实施情况；
- b) 欢迎在关闭外聘审计员各项建议方面取得的进展并敦促秘书处继续努力落实到位其余尚未实施的建议；
- c) 建议对实施建议的成本影响进行评估，并酌情将成本影响纳入针对每项建议提出的意见。

### 外聘审计员工作计划

35. 财委审议了题为“外聘审计员工作计划”的第 FC 151/15 号文件，注意到针对财务报表审计所采取的以风险为基础的方法以及根据相关国际审计标准开展的审计。

36. 财委：

- a) 注意到 2012 - 13 两年度外聘审计员工作计划的现状；
- b) 赞赏审计工作的全面性和质量；
- c) 期望在其 2014 年秋季会议上收到 2012 - 13 两年度外聘审计员详细报告；
- d) 鼓励本组织解决外聘审计员在“全球资源管理系统”部署后发现的系统稳定性问题；
- e) 注意到供资不足的离职后医疗负债对外聘审计员对财务报表意见的潜在影响将取决于在财务报表报告日针对该供资不足对本组织的财政状况和运行造成何种影响进行的评估。

### 针对粮农组织审计委员会建议所采取行动的情况

37. 财委审议了 FC 151/16 号文件“针对粮农组织审计委员会建议所采取行动的情况”。

## 38. 财委:

- a) 注意到针对粮农组织审计委员会建议所采取行动的情况，并期望审计委员会 2013 年度报告提交至 2014 年春季财委下届例会时收到关于进展情况的进一步更新报告；
- b) 鼓励今后的情况报告在格式上与“外聘审计员所提建议实施进展报告”和“联检组建议的实施情况”等其他情况报告保持统一；
- c) 欢迎“供应商罚则”获得批准；
- d) 鼓励总干事加强落实内部审计建议的举措，包括进一步强调管理责任和问责以及对资源需求的考虑。

### 财务信息披露计划进展报告

39. 财委审议了“财务信息披露计划进展报告”并满意地注意到该计划正在进行中且 2013 年参与计划的 232 名工作人员均未提出利益冲突。财委注意到预计今后将有约 600 名工作人员纳入计划，以加强对粮农组织运行的监督。

### 职业道德委员会 - 外部成员的任命

40. 财委审议了 FC 115/19 号文件“职业道德委员会 - 外部成员的任命”。财委注意到，根据财政委员会和章法委的建议提名并经理事会批准，职业道德委员会纳入了 3 名外部成员。财委进一步注意到，根据财政委员会和章法委的建议并经理事会批准，总干事可延长本组织以外人员的任命。为推动试运行期间职业道德委员会的工作，同时注意到对财委工作的评估截止到 2015 年，章法委已经建议将 3 名外部成员的任命延长至 2015 年 12 月 31 日。

## 41. 财委:

- a) 建议将职业道德委员会 3 名外部成员 Ngonlardje Kabra Mbaidjol 先生（乍得）、Suomi Sakai 女士（日本）和 Jos é Zalaquett 先生（智利）的任命延长至 2015 年 12 月 31 日；
- b) 强调为节约成本并为外部成员参与会议提供便利，应更多采用视频会议设施；
- c) 期望预定在 2015 年对职业道德委员会工作的评估。

### 问责和内部控制框架

42. 财委会审议了在制定“问责和内部控制框架”以及实施企业风险管理方面取得的进展。

## 43. 财委:

- a) 同意秘书处所采取的将问责和内部控制与风险管理相统一的概念方法；

- b) 赞赏所采取的措施，通过改进以下业务做法加强问责、内部控制和风险管理，包括公共部门会计准则、全球资源管理系统、《粮农组织手册》、绩效管理、绩效快速审查和全组织报告；
- c) 强调这些措施在推动根据全组织标准对权力下放办事处进一步授权，特别是在人力资源和财务管理方面的重要性；
- d) 要求在 2014 年 5 月会议上收到关于问责、风险管理和内部控制的进一步进展报告。

### 联检组建议的实施情况

44. 财委审议了本组织关于“联检组建议的实施情况”的报告并注意到，根据秘书处提供的最新信息，已接受但尚未完全实施的建议数量已经从 76 项减少至 43 项。

45. 财委：

- a) 赞赏秘书处对联检组建议的总体接受和实施比率；
- b) 注意到联检组某些建议总体而言似乎与粮农组织工作没有直接关系；
- c) 敦促秘书处通过联合国系统行政首长协调委员会机制解决具有全系统影响的建议；
- d) 要求提交与粮农组织相关的联检组建议实施情况的年度更新报告。

### 改进财政委员会工作方法和效率

#### 财政委员会多年工作计划

46. 财委：

- a) 欢迎《多年工作计划》修订版；
- b) 期望在下届例会中收到下一修订版。

#### 尚未落实的财政委员会建议的状况

47. 财委注意到 FC 151/23 号文件“尚未落实的财政委员会建议的状况”并期望在其下届例会上收到关于其建议实施状况的更新文件，其中包括在其本届会议期间提出的任何建议。

### 财政委员会的工作方法

48. 财委：

- a) 指出当财委某成员代表无法出席会议且指定代表替代人选参加全部会议活动时，成员通过当选代表、常驻代表处或根据国家程序以其他方式发出

官方函件，充分提前通知总干事和财政委员会主席这一做法的重要性，但也认识到体谅代表出现紧急或未可预见情况的重要性；以上情况皆符合《基本文件》；

- b) 要求秘书处探索在网站发布与职工商店审定账户相关文件的可能性，并在财委下届例会上汇报。

## 其他事项

### 理事会独立主席职位的相关津贴和条件

49. 根据粮农组织大会第三十八届会议（2013年6月）的要求<sup>2</sup>，财委注意到FC 151/25号文件“理事会独立主席职位的相关津贴和条件”。

50. 财委：

- a) 考虑到本组织《基本文件》中列出的理事会独立主席的职责<sup>3</sup>，审议了对理事会独立主席职位相关津贴和条件的拟议调整；
- b) 建议根据国际公务员制度委员会2012年0.13%的合并百分比，将理事会独立主席年度津贴调整为23,831美元；
- c) 建议将理事会独立主席纳入基本医疗保险计划，每年总计3,336.48美元的参保费用由本组织承担；
- d) 注意到将于2014年开展的“粮农组织治理改革独立审查”将对理事会独立主席的作用予以审查。

### 第一五二届会议日期和地点

51. 财委获悉第一五二届会议定于2014年5月26-30日在罗马举行。

---

<sup>2</sup> C 2013/REP 第129段（大会第13/2013号决议执行段落2.4）。

<sup>3</sup> 《基本文件》第II编第E部分引述大会第9/2009号决议“实施与理事会独立主席有关的《近期行动计划》”

## 附件 I

### 参考文件

- 本年度会费及拖欠会费情况（文件 FC 151/INF/2）
- 审定账目—2012 年粮农组织信用社（文件 FC 151/INF/3）
- 欧洲口蹄疫防治委员会—2014—15 年预算（文件 FC 151/INF/4）
- 亚洲及太平洋区域畜牧生产和卫生委员会—2013 年账目报表和预算（文件 FC 151/INF/5）
- 沙漠蝗虫委员会 2014—15 年预算（文件 FC 151/INF/6）
- 联合检查组报告
- 联合国系统各组织员工招聘工作：比较分析和基准框架（JIU/REP/2012/4）（文件 FC 151/INF/7）
- 联合国系统各组织人道主义行动经费的筹措（JIU/REP/2012/11）（文件 FC 151/INF/8）