



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

理事会

第一四九届会议

2014 年 6 月 16–20 日，罗马

财政委员会第一五三届会议 (2014 年 5 月 12-14 日，罗马) 报告

内容提要

财委第一五三届会议审议了与世界粮食计划署（粮食署）有关的一系列财务、预算和监督事项，这些事项随后将提交 2014 年 6 月粮食署执行局年度会议审议。

建议理事会采取的行动

请理事会注意财委针对 2014 年 6 月粮食署执行局年度会议即将审议的事项提出的意见和建议。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

财政委员会秘书

David McSherry

电话：+3906 5705 3719

本文件可通过此页 QR 二维码快速读取；粮农组织采用 QR 码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。
其他文件可访问：www.fao.org。



mk367c

目 录

	页 次
引言	3
世界粮食计划署事项	4
《2013 年度审定账目》	4
任命审计委员会两名成员	6
指定两名执行局成员加入三名审计委员会成员任命遴选小组	6
财务框架审查	7
《审计委员会年度报告》	8
《监察长年度报告》和执行干事关于《年度报告》的说明	10
《外聘审计员关于粮食署粮食采购的报告》和管理层回应	11
《外聘审计员关于联合国人道主义应急仓库的报告》和粮食署管理层回应	13
《关于外聘审计员建议落实情况的报告》	14
第一五四届会议日期和地点	15
参考文件	16

财政委员会第一五三届会议报告 (2014年5月12-14日)

引言

1. 财委向理事会提交第一五三届会议报告，内容如下。
2. 除主席 Moungui Médi 先生外，出席会议的还有以下成员代表：
 - Kristina Gill 女士（澳大利亚）
 - Olyntho Vieira 先生（巴西）
 - Khaled M.S.H.Eltaweel 先生（埃及）
 - Otmar Greiff 先生（德国）
 - Abdoulaye Traore 先生（几内亚）
 - Hideya Yamada 先生（日本）
 - Benito Jiménez Sauma 先生（墨西哥）
 - Khalid Mehboob 先生（巴基斯坦）
 - Vladimir V. Kuznetsov 先生（俄罗斯联邦）
 - Abla Malik Osman Malik 女士（苏丹）
 - Elizabeth Petrovski 女士（美国）
3. 主席向财委通报以下情况：
 - Kristina Gill 女士(澳大利亚)被指定取代 Matthew Worrell 先生参加本届会议；
 - Otmar Greiff 先生（德国）被指定取代 Georg Friedel Cramer 先生参加本届会议；
 - Benito Jiménez Sauma 先生（墨西哥）被指定取代 Emma María José Rodríguez Sifuentes 女士参加本届会议；
 - Elizabeth Petrovski 女士（美国）被指定取代 Natalie Brown 女士参加本届会议；
 - Fouzi Lekjaa 先生（摩洛哥）未出席本届会议。
4. 替补代表简历可从领导机构和法定机构网站下载：<http://www.fao.org/unfao/govbodies/gsbhome/finance-committee/substitute-representatives/en/>

5. 此外，来自以下成员国的无发言权观察员列席了财委第一五三届会议：

- 丹麦
- 挪威
- 英国

世界粮食计划署事项

《2013 年度审定账目》

6. 财委讨论了粮食署《2013 年度审定账目》，粮食署秘书处为此做了发言，详细介绍了经审定的粮食署财务报表中的要点。财委也收到外聘审计员关于相关审计报告的简介。简介与声明在一份文件中同时提交。

7. 财委获悉，2013 年会计政策未作调整。粮食署已对 2010 年发布并自 2013 年 1 月 1 日起生效的金融工具完全实行了三项新的《国际公共部门会计标准》，此举仅对披露产生影响。

8. 财委获悉关键要素出现变动的主要原因：现金和短期投资增加（14 亿美元，2012 年为 13 亿美元）；长期投资增加（4.28 亿美元，2012 年为 3.53 亿美元）；应收会费余额为 19 亿美元，相对稳定；存量减少（6.65 亿美元，2012 年为 7.1 亿美元）；职工福利相关负债增加（4.22 亿美元，2012 年为 3.85 亿美元）。财委还获悉，与 2012 年相比，2013 年《财务报表 II》出现 2100 万美元盈余主要是因会费收入增加（44 亿美元，2012 年为 40 亿美元）引起。财委获悉，2013 年总预算支出占《财务报表 V》最终预算的 64%。

9. 财委获悉，2013 年秘书处连续第三年提交了由执行干事签署的《内部控制声明》，以便进一步保证粮食署内部控制的有效性。秘书处概述了为形成执行干事《内部控制声明》所实施的广泛进程，包括收集 140 名经理人关于其各自办公室/部门内部控制的“保证声明”作为《内部控制声明》的基础。作为问责制的另一项措施，经理人提交的所有“保证声明”均在至少一名更高级别人员的监督下完成。秘书处高兴地告知财委，提交率达到了 100%。

10. 外聘审计员高兴地告知财委，已根据《国际审计标准》完成 2013 年度账目审计，同时指出，根据《国际公共部门会计标准》，该年度账面在各个重要方面都公允地体现了粮食署截至 2013 年 12 月 31 日的财务状况及其截至 2013 年 12 月 31 日全年的财务业绩和现金流情况。外聘审计员同时介绍了 2013 年审计建议。

11. 财委要求澄清《2013 年度账目》中若干技术问题：

- 继续加强内部控制环境。财委获悉，粮食署继续致力于加强内部控制举措。粮食署已将所有监督机构意见纳入一个平台，以便全面监测在实现粮食署全组织和项目目标方面所取得的进展；
- 进一步发展企业风险管理。财委获悉当前企业风险管理政策将于 2014 年更新并于 2015 年提交执行局，业绩和 risk 管理系统综合控制及信息技术工具推广工作计划于 2014 年进行。财委获悉，最终目标是将风险管理文化植入粮食署所有业务流程；
- 改进预算执行情况信息披露。财委获悉，粮食署计划提升《财务报表 V》的披露，在现有披露要求基础上，纳入对可获得资源的披露，以改进对预算执行情况的评估；
- 食品类商品相关会计政策。财委获悉，尽管食品类商品法律归属权可能已在首次入境点转移给受援国政府，但从《国际公共部门会计标准》定义来看，食品类商品控制权仍归粮食署所有，因此，食品类商品计入报告期末粮食署存量；
- 联合国职工联合养恤金相关披露详情。财委获悉，《财务报表》说明第 28 段中所作披露介绍了联合国职工联合养恤金会计处理的理由；根据对联合国职工联合养恤金精算充分性的最新评估，目前无需参与组织进行差额支付；
- 落实外聘审计员建议的时间表。财委获悉，粮食署欢迎并接受外聘审计员全部建议，各项建议的落实时间表已纳入《关于外聘审计员建议落实情况的报告》。

12. 财委：

- a) 审查了粮食署《2013 年度审定账目》，包括外聘审计员意见；
- b) 注意到连续第三年在提交《2013 年度审定账目》同时提交“内部控制声明”；
- c) 欢迎执行干事对所实施内部控制做出的保证；
- d) 就《2013 年度审计账目》的质量向秘书处表示祝贺，外聘审计员据此出具了无保留的审计意见；
- e) 欢迎秘书处为加强透明度和风险管理举措所作努力；

- f) 注意到外聘审计员在《2013 年度审定账目》报告中提出的 5 项建议以及管理层关于跟进建议落实的保证；
- g) 欢迎外聘审计员所述与粮食署管理层之间的积极和专业关系；
- h) 注意到“内部控制声明”中应改进领域方面取得的进展，具体包括：
- 注意到粮食署 2014 年计划活动，用以支持在中等收入国家成功实施风险评估和风险登记册。
 - 注意到粮食署在实施应急准备方面所取得的进展并鼓励执行局予以支持；
 - 鼓励秘书处在 2015 年财委会议期间介绍粮食署国家办事处监测和评价工具的实施实效；
 - 注意到在确保及时开展职员绩效评价方面取得的进展并鼓励秘书处继续在绩效评价进程中改进质量；
 - 承认秘书处迄今在全组织信息技术系统中实施强化分工的努力并鼓励全面落实相关措施；
- i) 建议执行局批准《2013 年度审定账目》。

任命审计委员会两名成员

13. 财委审议了关于延长以下两名审计委员会成员任期的要求：Irena Petruškevičienė 女士（立陶宛）从 2014 年 7 月 30 日延长至 2017 年 7 月 29 日；James A. Rose III 先生（美国）从 2014 年 7 月 30 日延长至 2017 年 7 月 29 日。

14. 财委：

- a) 注意到执行干事所建议候选人的能力；
- b) 建议执行局批准其任命。

指定两名执行局成员加入三名审计委员会成员任命遴选小组

15. 财委审议了关于提名两名执行局成员加入以下审计委员会成员遴选小组的要求：赞比亚常驻粮农组织副代表 Kayoya Masuhwa 博士和德国常驻粮农组织副代表 Otmar Greiff 先生。

16. 财委：

- a) 注意到执行局主席团建议的加入遴选小组的两名执行局代表提名；
- b) 建议执行局批准指定其加入遴选小组。

财务框架审查

17. 财委审议了粮食署秘书处提交的《财务框架审查》文件。文件介绍了对粮食署财务框架审查所采取的综合方法，列出其三个组成部分，旨在：i) 提高资源可预测性；ii) 通过审查粮食署资金管理结构提高灵活性；iii) 改进规划问责制和成本管理。文件重点关注第一部分，即可预测性以及通过审查“周转资金融资机制”最大程度地利用粮食署资源。

18. 目前，“周转资金融资机制”有三项融资机制，风险情况各不相同。三项融资机制分别是：i) 内部项目贷款，ii) 通过远期购买基金实现全球商品管理，iii) 整体服务。目前，三项机制在以 1.012 亿美元业务储备金为支撑的一个基金下，融资上限为 6.07 亿美元，杠杆率为 6:1。

19. 财委获悉波士顿咨询集团对“周转资金融资机制”审查的分析和结论；分析和结论显示了三项融资机制各自的业绩和因采取有力风险管理做法而实现的总体较低的风险性。分析显示，粮食署三项融资机制应分开管理，以实现更好的治理、透明度和问责制。分析还强调，远期购买基金和整体服务可无需业务储备金的支持，并建议为内部项目贷款设定 6 亿美元上限，将杠杆率上调至 10:1 较为合适。

20. 认识到“周转资金融资机制”内存在三项截然不同的融资机制并考虑到波士顿咨询集团所做分析，秘书处建议：

- i) 将远期购买基金（更名为全球商品管理基金）和整体服务预支款项与“周转资金融资机制”分离；
- ii) 建立全球商品管理基金储备金并从业务储备金向新建立的全球商品管理基金储备金转移 600 万美元；
- iii) 为“周转资金融资机制”设定 5.7 亿美元上限，用于项目运行内部贷款；
- iv) 维持全球商品管理基金 3.5 亿美元的上限；
- v) 为 2014 年整体服务预支款项设定 7000 万美元上限，并在今后管理计划中规定定期对该水平进行审查；
- vi) 将“计划支持和行政平衡账户”作为整体服务预支款项的最后储备金。

21. 财委感谢秘书处提交的这份文件以及实施的全面彻底的磋商进程。财委还对波士顿咨询集团对粮食署“周转资金融资机制”开展的详细分析表示赞赏。

22. 针对财委提出的为何大幅提高内部项目贷款问题，秘书处解释，提高上限将使粮食署通过增加可预测性实现利益最大化。5.7 亿美元比波士顿咨询集团建议的更为保守；将作为上限，而不是目标；将使粮食署更好地应对 3 起或 4 起三级突发事件同时发生的情况。财委从秘书处获悉，2010 年“周转资金融资机制”的上限为 4.07 亿美元；因此，与该水平相比，该增幅并不大。

23. 财委问及三项融资机制分离是否会导致灵活性降低。财委从秘书处获悉，这可能会导致管理灵活性降低，但由于为每项融资机制设定了适当上限，这一情况可得到缓解。此外，最重要的是透明度和问责制得以加强，使报告和整体治理得到改善。

24. 关于将“计划支持和行政平衡账户”作为最后储备金，财委强调了这与间接支持费用率和管理计划审查的联系。财委从秘书处获悉，两者之间相互依存，且拟议变化是以详细风险收益分析为依据；同时，如需要，将继续对三项新机制和“立即反应账户”开展审查。

25. 财委：

- a) 欢迎《财务框架审查》文件；
- b) 赞赏包括可预测性、灵活性和问责制三要素的综合审查；
- c) 承认波士顿咨询集团就“周转资金融资机制”所开展无偿审查的重要性；
- d) 接受决定草案所列建议，即将内部项目贷款、全球商品管理机制和整体服务三项融资机制相分离，分别设定具体上限并建立相关安全网机制，以便提高国家一级供资透明度和可预测性；
- e) 注意到将提交关于“财务框架审查”另外两要素的文件，并要求确定相应时间表；
- f) 要求今后就实施新融资机制所实现惠益进行报告；
- g) 提请执行局批准本文件所列建议。

《审计委员会年度报告》

26. 审计委员会主席通过电话会议介绍了《审计委员会年度报告》。其因之前另有安排，没能出席此次会议。该报告涵盖的时间段是 2013 年 4 月 1 日至 2014 年 3 月 31 日。在此期间，审计委员会召开了 3 次会议。粮食署管理层、监察长和外聘审计员在开放会议上讨论的议题涵盖审计委员会职权范围的各个方面；与执行干事和执行局主席团召开的会议帮助审计委员会确定了其所应考虑的最重要事项。

27. 财委审议了审计委员会主席提交的报告要点，包括审计委员会对监察长倡议的意见、内部控制声明、财务报表、两次业绩审计以及内部司法进程审查。

28. 审计委员会与管理层讨论了确定间接支持费用率的多种方法，并建议单一间接支持费用率是最佳方法。财委注意到审计委员会对单一间接支持费用率的明确支持和广泛共识，并支持所建议的试点项目，以探索衡量费用的更佳方式。财委注意到审计委员会支持对哪些费用由单一支持费用收入支付开展更多分析。

29. 审计委员会注意到“周转资金融资机制”：i) 在未事先确认捐助者捐助的前提下，立即提供供资；ii) 允许预先储备粮食。审计委员会表示，立即提供供资与预先储备粮食商品相比将带来更大风险；通过远期购买基金预先储备粮食商品使库存投资成为粮食署的一项资产。粮食署已通过订立合同委托外部专家就扩大周转资金提供建议，审计委员会将在 2014 年 6 月执行局会议后进一步讨论该事宜。

30. 审计委员会主席代表审计委员会感谢执行干事和高级管理层给予的合作，并赞赏粮食署其他监督机构所开展的工作。

31. 财委对审计委员会工作表示感谢，并注意到审计委员会对粮食署工作的积极意见。敦促审计委员会在其会议说明中纳入所建议的执行局可重点关注的监督事宜。财委要求就如何管理商品定价风险提出更有针对性的意见，并建议管理层通过经修订的机制对节约情况予以跟踪。财委欢迎在查处欺诈案件和落实企业风险管理方面开展的工作。

32. 今后，审计委员会将在其会议纪要中概述针对每项议题所做决定和建议。审计委员会与管理层探讨了今后对同时出现多个三级紧急事件时的内部和外部协调问题进行审查。审计委员会与管理层探讨了商品价格风险管理问题，并认为不适宜就对冲和交易问题聘用外部专家。注意到在落实未解决的高风险内部审计建议方面取得了长足进展。审计委员会的工作符合两年前执行局批准的经修订审计委员会职权范围。

33. 审计委员会主席提出，如能在执行局会议前收到报告，则可分享审计委员会成员对外部审计报告的意见。管理层忆及在审计委员会 2014 年 3 月会议，即财务报表和业绩审计最终完成前，开展审查在后勤方面的难度，并提出将在管理层收到外聘审计员最终业绩审计后，立即向审计委员会提供。

34. 财委还从粮食署管理层获悉，当前开展的商品价格风险管理工作重点关注需求规划和预测，以及如审计委员会主席所述，预先储备粮食；更复杂的对冲和交易方法作为优先程度较低的工作。

35. 财委:

- a) 审议了《审计委员会年度报告》（2013年4月1日-2014年3月31日），并对作为管理和监督工具的审计委员会所开展的工作表示满意；
- b) 注意到与审计委员会工作相关的所有建议，包括其对财务报表、会计和审计活动的分析；
- c) 批准将报告提交执行局 2014 年 6 月会议审议。

《监察长年度报告》和执行干事关于《年度报告》的说明

36. 根据粮食署《总条例》，《粮食署监察长年度报告》提交财委审议。监察长提交了 2013 年报告。

37. 财委欢迎并赞赏《粮食署监察长年度报告》和执行干事关于《粮食署监察长年度报告》的说明。财委满意地注意到，粮食署拥有稳定的内部控制环境。

38. 监察长指出，公开披露内部审计报告和检查报告所带来的机遇，包括增强与管理层互动；改进审计依据和报告；提高透明度和问责制。

39. 监察长与执行管理层和审计委员会合作，对推进风险管理、治理和控制环境的积极保证所需前提条件进行审查，并将于 2014 年 12 月进行报告，财委对此表示赞赏。

40. 财委从监察长获悉，“内部司法审查”刚刚完成并取得了积极效果；监察长对调查程序的审查将使调查重点放在供货商带来的风险和内部司法方面。财委得知，监察长正着手提高调查有效性，通过在证据中增加取证和数据分析实现。针对财委所关切的供货商及其他欺诈案件数量增长了 3 倍的情况，监察长表示，如果考虑到这仅占粮食署全部预算的 0.01%的话，欺诈数量并不大。此外，这反映出将对供货商欺诈开展更集中的调查和报告。考虑到粮食署所处运行环境和内部控制环境的风险，这并不是一项重大实质损失。

41. 财委要求就完结高风险审计建议 18 个月的时间表予以说明，并得到 18 个月较为合理的保证。财委获悉，管理层积极管理风险，并于去年完结了一系列建议。

42. 财委讨论了现金和代金券问题，并获悉现金和代金券的内在风险是由该计划的扩张所引起，因为粮食署在过去三年将现金和代金券生产线扩大了 20%。审计发现粮食署需要实现结果制度化，因为实施的不同系统数量众多，粮食署无法充分解决每个国家的每个问题。注意到的挑战之一是扩大规模以实现有效交付。财委获悉，管理层已经意识到这一挑战并正在着手予以解决。监察长正通过大规模

“咨询任务”和计划于 2014 年开展的两次以现金和代金券为重点的主要审计，帮助实现管理层的保证。

43. 财委问及 2013 年监察长办公室预算减少和背后的选择或行动。监察长认为这是提高效率的结果，并指出资金已返还管理层，因为监察长可以在修订后的预算内有效交付工作。监察长得到的资金适当，且已经对办公室履行保证所需资金进行了有效预测。监察长注意到，近期完成的结构和人员配备审查将对 2014 年预算进行进一步削减，这将实质性改变人员构成。这将导致对资源更有效利用以实现 2014 年各项目标。

44. 财委获悉，监察长打算重新审查财务规定，并将要求 2014 年 11 月执行局做出调整，关注提高审计和调查工作的效率。

45. 总之，财委赞赏监察长的报告，并对扩大调查范围以涵盖供应商活动，要求调整财务规定以及粮食署审计职能所采取的普遍前瞻性的理念表示满意。

46. 财委：

- a) 审议了《粮食署监察长年度报告》和执行干事关于该《年度报告》的说明；
- b) 注意到监察长就粮食署内部程序、治理事宜以及风险管理所出具的积极保证意见；
- c) 欢迎监察长就监察长办公室独立性所给予的保证以及对其所签发保证的声明。
- d) 注意该报告；
- e) 提请执行局批准《粮食署监察长年度报告》和执行干事关于《粮食署监察长年度报告》的说明。

《外聘审计员关于粮食署粮食采购的报告》和管理层回应

47. 财委讨论了《外聘审计员关于粮食署粮食采购的报告》，外聘审计员为此做了发言，解释了业绩审计的主要目标是广泛寻求保证，即粮食署粮食采购满足节约成本、高效、及时和透明采购的政策目标，因为高效粮食采购对粮食署的宗旨至关重要。审计所涉及的时间段为 2011 年 8 月至 2013 年 7 月，范围包括罗马粮食署总部、6 个国家办事处和 3 个区域局。

48. 财委从外聘审计员获悉，已向秘书处提交了涵盖 9 个主题的 9 项建议，涉及：采购规划薄弱；解决远期购买基金和“采购促发展”框架内粮食采购新举措

的风险；确保符合管理框架；采购进程效率和采购及时性；填补在运用信息技术工具和供货商管理方面的缺口；解决食品安全和质量问题；以及在总部/区域局/国家办事处各层面建立有效监督机制。财委注意到，粮食署采购职能表示致力于实现目标，但粮食署在某些重要领域的工作有待加强，需要在现有方法基础上优化采购绩效。

49. 财委获悉，所有建议均得到接受，报告中的各项建议将帮助粮食署打造更具战略性的采购服务。更多使用远期购买基金使粮食署得以在市场情报和季节性基础上做出战略采购决策。

50. 财委强调，建立强有力的采购规划框架至关重要，并指出应与其他相关部门合作建立该框架。财委获得保证，将与其他部门共同建立该框架，这也符合综合供应链方法的目标。

51. 财委强调，将远期采购基金作为财务框架审查的一部分予以考虑，并加快远期采购基金影响评估进度。财委还要求粮食署加速落实关于“采购促发展”管理指导意见的建议。

52. 财委讨论了当地采购的重要性，并鼓励粮食署继续这方面的努力。秘书处确认，粮食署目前采购粮食的 50%来自粮食署设有粮食援助计划的国家和地区。财委促请粮食署确保在向实地进一步下放权力之前，对所有采购人员开展适当培训。

53. 财委强调，应扩大供货商基础，并指出了有能力响应粮食署要求的潜在供货商。财委促请秘书处解决潜在利益冲突问题，即一名检查员同时参与供货商资格预审和遴选进程。财委也讨论了，如外聘审计员所强调的，应高度重视整个供应链的食品质量问题；秘书处表示将予以解决。

54. 财委讨论了落实建议的时间表问题，旨在加速落实。财委从秘书处获悉，这些时间表是在咨询相关业务部门的基础上制定，但将努力尽可能加速进程。

55. 财委：

- a) 审议了外聘审计员报告和管理层回应，并注意到所提建议；
- b) 赞赏外聘审计员的工作以及包含 9 项建议的详细、全面报告的编写；
- c) 注意到该报告所涉内容是采购进程的关键，也代表了秘书处所应解决的敏感问题；
- d) 建议所述落实时间表仍为指示性时间表，应酌情缩短，并应特别关注与远期采购基金和“采购促发展”相关的建议；
- e) 注意到对关于应制定综合采购规划框架的建议表示满意；

- f) 强调在“采购促发展”计划下提高小农能力的重要性；
- g) 注意到所有建议均得到接受，并建议执行局促请秘书处充分落实这些建议；
- h) 对粮食署当地采购活动表示满意，并强调应继续在发展中国家开展这些活动；
- i) 期待通过外聘审计员建议落实情况进展报告，收到有关落实情况的报告。

《外聘审计员关于联合国人道主义应急仓库的报告》和 粮食署管理层回应

56. 财委讨论了《外聘审计员关于联合国人道主义应急仓库的报告》，外聘审计员为此做了发言了，解释了业绩审查的主要目标是对联合国人道主义应急仓库既定目标的完成情况予以评估。既定目标包括加强能力建设，应对紧急情况，以及促进机构间合作。审计范围覆盖迪拜和布林迪西的联合国人道主义应急仓库中心（包括支持办事处）和罗马粮食署总部，涉及的时间段为 2011 年至 2013 年 7 月。

57. 财委从外聘审计员获悉，已向秘书处提交了 12 项建议，涉及：机构框架和应急响应；财务管理；仓库和库存管理；人力资源管理；控制和监督机制；用户/伙伴参与。财委获悉，联合国人道主义应急仓库是人道主义机构间开展合作的独特概念，应利用其关键地位，改进对用户和伙伴的服务提供。

58. 财委获悉，报告中所有建议均得到接受，且预计其落实将提高联合国人道主义应急仓库网络的效率、有效性和长期可持续性。报告所述 12 项建议中，预计 10 项建议将在一年内落实，另外两项在 2015 年第三季度落实。鉴于该网络在 13 年间从一个单一中心发展成全球网络的发展情况，该报告恰逢其时。

59. 财委要求并得到管理层就具体事宜的说明，即针对联合国人道主义应急仓库监督的粮食署和机构间职责；逐渐采取与联合国人道主义应急仓库用户进行磋商的更具战略性的应急响应方法；中心选址的决策标准；2014 年 3 月在布林迪西开展的结构和人员配置审查；供货商筛查；提高采购职能透明度；高能量饼干的使用和库存管理；与私营部门的伙伴关系；与希望通过实地走访学习联合国人道主义应急仓库经验的外部专家的协议安排。

60. 财委：

- a) 审议了《外聘审计员关于联合国人道主义应急仓库的报告》和管理层回应，并注意到该《报告》将提高联合国人道主义应急仓库库存管理活动的能见度，粮食署利益相关者过去并不完全了解相关情况；

- b) 支持外聘审计员提出的 12 项建议，并对管理层接受全部建议并建立落实进程的做法表示欢迎；
- c) 要求在创立新中心之间开展详细审查；
- d) 强调粮食署应招募具备必要专业知识的适当、合格人员，以确保联合国人道主义应急仓库中心的运转；
- e) 对高能量饼干的销毁表示关切，并鼓励粮食署认真审查预先储备粮食的分配可能性，以避免销毁库存的情况再次发生；
- f) 注意到外聘审计员提出的许多问题均为长期性问题，并鼓励开展定期评估以确保尽可能迅速地解决类似问题。

《关于外聘审计员建议落实情况的报告》

61. 财委讨论了《关于外聘审计员建议落实情况的报告》，报告介绍了此前报告期间未落实建议的最新进展情况。
62. 财委获悉，自去年报告发布以来，此前外聘审计员报告中未落实的 56 项建议中，31 项建议已得到落实。25 项未落实建议中，1 项来自 2010 年，3 项来自 2011 年，8 项来自 2012 年，13 来自 2013 年。
63. 财委获悉，外聘审计员在两次业绩审计和 2013-2014 年间开展的 2013 年财务报表审计期间所提出的另外 26 项建议。
64. 财委获悉，粮食署已投入大量努力，在规定时间内落实未决建议，特别强调在落实《外聘审计员关于与合作伙伴开展工作的报告》相关建议方面所取得的进展（60%的落实率）。财委也获悉，在加速落实《外聘审计员关于现金和代金券使用的报告》相关建议方面的努力，强调当前 18%的落实率没有计算许多未落实建议已经部分得到落实的情况。
65. 财委注意到，外聘审计员已就秘书处视为完成的所有建议表达了意见。外聘审计员也高兴地告知财委，其对粮食署落实建议的努力总体感到满意，并鼓励粮食署继续在规定时间内落实《外聘审计员关于人力资源管理的报告》和《外聘审计员关于现金和代金券使用的报告》相关未落实的建议。
66. 财委要求就《关于外聘审计员建议落实情况的报告》的若干内容予以澄清：
- 外聘审计员在其对已落实建议做出回应时提出的进一步建议。财委获悉粮食署将考虑并跟进外聘审计员提出的所有进一步建议；

- 《外聘审计员关于人力资源管理的报告》相关未落实建议的落实时间表。财委获悉，加强人力资源管理是一项关键组织优先重点，粮食署将继续推动未决建议的落实，并同时考虑将于 2014 年 11 月提交执行局的粮食署“人本战略”审查；
- 扩大现金和代金券模式的使用。财委获悉，《外聘审计员关于现金和代金券使用的报告》中提出的关键建议将在 2014 年得到落实，伙伴能力和背景环境将在现金和代金券模式计划设计过程中予以考虑。

67. 财委：

- a) 审议了定期向执行局提交的《关于外聘审计员建议落实情况的报告》；
- b) 注意到外聘审计员未决建议的落实率，并注意到外聘审计员在 2014 年所发布报告中提出的新建议；
- c) 鼓励秘书处在报告规定时限内加速未决建议的落实；
- d) 审议了外聘审计员就各项建议落实情况的意见，并要求粮食署在落实期间考虑这些额外建议；
- e) 审议了根据执行局和全组织正在开展的工作，重新调整某些建议落实截止日期的可能性；
- f) 期待收到关于落实进展的进一步最新信息；
- g) 建议执行局注意《关于外聘审计员建议落实情况的报告》。

第一五四届会议日期和地点

68. 财委获悉，第一五四届会议定于 2014 年 5 月 26 日至 30 日在罗马举行。

参考文件

- 《执行干事关于捐赠利用情况和费用减免情况（《总规则》第 XII.4 和第 XIII.4(h)条）的报告》
- 《关于粮食署远期融资机制使用情况的报告》（2013 年 1 月 1 日-12 月 31 日）