



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

F

COMITE FINANCIER

Cent cinquante-quatrième session

Rome, 26-30 mai 2014

**Rapport intérimaire sur le Programme relatif au Système mondial
de gestion des ressources**

Pour toute question concernant le contenu du présent document, prière de s'adresser à:

M. Florentin Albu
Directeur de la Division de l'informatique
Téléphone: +39 06 5705 5455

Le code QR peut être utilisé pour télécharger le présent document. Cette initiative de la FAO vise à instaurer des méthodes de travail et des modes de communication plus respectueux de l'environnement. Les autres documents de la FAO peuvent être consultés à l'adresse www.fao.org



mk335f

RÉSUMÉ

- Le présent document fait rapport sur l'état d'avancement du Programme relatif au Système mondial de gestion des ressources pour la période allant de septembre 2013 à mars 2014 et sur les activités prévues d'avril à septembre 2014. Le rapport couvre les composantes du Programme suivantes:
 - Appui postérieur à la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources (GRMS);
 - Manuel de la FAO;
 - Application des normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS).
- Les principales réalisations de la période visée dans le rapport sont, entre autres, le transfert du programme à l'équipe chargée des opérations du GRMS au sein de la Division de l'informatique (CIO), effectué en veillant au maintien de la stabilité du système, ainsi que la mise en œuvre de nouvelles améliorations des processus opérationnels du GRMS;
- Les activités à l'appui de l'application des normes IPSAS sont en bonne voie, puisque la première série d'états financiers conformes aux normes IPSAS a été élaborée, pour l'exercice financier qui débute le 1^{er} janvier 2014.

INDICATIONS QUE LE COMITÉ FINANCIER EST INVITÉ À DONNER

- Le Conseil est invité à prendre note des informations communiquées dans le présent document.

Projet d'avis

- **Le Comité financier a examiné le document FC154/12 consistant en un rapport sur l'avancement du Programme relatif au GRMS durant la période allant de septembre 2013 à mars 2014 ainsi que sur les activités prévues d'avril à septembre 2014.**
- **Le Comité s'est félicité du bon déroulement de la transition entre le Programme GRMS et les opérations en cours destinées à assurer la stabilité du système et il a encouragé le Secrétariat à poursuivre ses efforts pour apporter de nouvelles améliorations au système.**
- **Le Comité a noté que les activités destinées à appuyer l'application des normes IPSAS étaient en bonne voie et que la première série d'états financiers conformes aux normes IPSAS soit prévue pour l'exercice financier qui commence le 1^{er} janvier 2014.**

CONTEXTE

1. À sa cent cinquante et unième session, en novembre 2013, le Comité financier a examiné un rapport intérimaire sur la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources (GRMS) pour la période allant de février à août 2013, ainsi que les activités prévues de septembre à décembre 2013.
2. Après examen des progrès accomplis présentés, le Comité s'est félicité de la bonne mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources (GRMS) au Siège et dans les bureaux décentralisés de la FAO, qui s'est déroulée comme prévu et dans les limites du budget affecté, et il a demandé au Secrétariat de le tenir informé de tous les besoins de financement supplémentaires afférents à la mise en œuvre du programme qui pourraient se faire jour à l'avenir.
3. Le présent document fait rapport sur l'état d'avancement du Programme relatif au Système mondial de gestion des ressources pour la période allant de septembre 2013 à mars 2014 et sur les activités prévues d'avril à septembre 2014. Le rapport couvre les composantes du Programme suivantes:
 - Appui apporté ultérieurement à la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources (GRMS)
 - Manuel de la FAO
 - Application des normes IPSAS

Appui postérieur à la mise en œuvre du GRMS

4. Au cours de la période examinée, l'équipe d'appui aux activités postérieures à la mise en œuvre du GRMS établie au sein de la Division de l'informatique (CIO) a traité des problèmes liés à la stabilisation du système à l'échelle mondiale tout en le maintenant opérationnel au niveau voulu (voire à un niveau plus élevé) de disponibilité et d'efficacité pour l'ensemble des utilisateurs.
5. Plusieurs améliorations ont été apportées aux processus opérationnels, y compris des prestations dépendant de la mise en œuvre générale du GRMS et des phases de déploiement de 2012-2013 suivant sur un plan de travail approuvé par le mécanisme de gouvernance en place, à savoir le Groupe directeur pour le système GRMS.
6. Parmi les principaux progrès réalisés entre septembre 2013 et mars 2014, on retiendra:
 - La fourniture d'un appui aux activités administratives de fin d'exercice associées au GRMS, appui qui a permis de mener à bon terme l'ensemble des activités prévues;
 - La fourniture d'un appui à des initiatives concernant la réforme des ressources humaines grâce à une série d'améliorations dans le système, notamment un renforcement du processus du Système de gestion et d'évaluation de la performance (PEMS) fondé sur le cadre de compétences révisé, qui a permis d'achever en temps voulu le cycle de planifications des activités liées au processus PEMS pour 2014. Des changements importants ont également été effectués pour appuyer la mise en œuvre des procédures opérationnelles standard et améliorer le fichier de candidats de la FAO;
 - Les fonctionnalités encore en attente pour les modules des voyages et des ressources humaines hors personnel ont été déployées avec succès.
 - Des modifications ont été apportées au système pour l'adapter à l'évolution des politiques de la FAO en matière de voyages; le système destiné à l'enregistrement des voyages autorisés devrait entrer en service au cours de l'exercice actuel.
 - Pendant la période examinée, la fonction de transfert de fonds électronique a été mise en œuvre dans quatre nouveaux pays: le Népal, le Swaziland, le Lesotho et l'Égypte;
 - Un certain nombre de possibilités de rationalisation ont été cernées et exploitées, y compris des interfaces d'opérations financières et de gestion des ressources humaines avec la Caisse des pensions permettant la communication rapide de données du GRMS à la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies.
 - Des améliorations et des modifications ont été apportées au GRMS compte tenu des conclusions du premier «essai à blanc» des états financiers conformes aux normes IPSAS.

7. Les principales activités prévues d'avril à septembre 2014 sont, entre autres:
- La poursuite de la stabilisation du système;
 - De nouveaux ajustements au système au vu des conclusions des essais à blanc en regard des normes IPSAS.
 - L'achèvement d'activités du système en attente nécessaires pour appuyer l'élaboration de la première série complète d'états financiers conformes aux normes IPSAS pour 2014;
 - Un travail sur la fonction du système relative aux voyages autorisés;
 - L'appui permanent aux activités de réforme des ressources humaines;
 - La mise en œuvre de la fonction de transfert de fonds électronique dans treize nouveaux pays;
 - L'application de nouvelles possibilités de rationalisation.

Défis et risques

8. Les principaux problèmes et risques potentiels trouvés s'agissant de l'appui postérieur à la mise en œuvre du GRMS impliquent de veiller à ce que l'appui apporté à la production du système soit suffisant et à ce que des dispositifs de gouvernance soient en place dans toutes les unités opérationnelles concernées. Une évaluation spécialisée a été commandée pour aider à définir ces dispositifs sur le long terme, en tenant compte des recommandations de l'Inspecteur général au sujet de la réduction des risques associés.

Gouvernance du programme

9. Le Groupe directeur pour le système GRMS a continué de se réunir pendant la période examinée. Il a adopté un plan de travail préliminaire relatifs aux résultats à obtenir en 2014, ainsi qu'une liste des activités qui doivent être présentées au Conseil de gestion des dépenses d'équipement sous la forme de demandes de financement du Dispositif pour les dépenses d'équipement.

10. Le Conseil d'administration du programme se réunit régulièrement, en mettant l'accent sur ses responsabilités en matière de gouvernance à l'égard du projet d'application des normes IPSAS.

Budget du programme

11. Le montant définitif indiqué comme ayant été dépensé au titre du budget du programme GRMS pour 2011 est de 10 millions d'USD. En 2012-2013, 27,3 millions d'USD ont été dépensés sur le budget total approuvé pour le programme, soit 25,4 millions au titre des dépenses d'équipement et 1,9 million au titre des objectifs fonctionnels X et Y. Ainsi, les dépenses totales du programme pour la période allant de 2011 à 2013 s'élèvent à 37,3 millions d'USD, sur un budget total de 38,5 millions alloué au programme.

12. Les ressources correspondant aux crédits ouverts pour les dépenses d'équipement pour 2014-2015 ont été affectées à la stabilisation du GRMS, y compris le traitement de problèmes observés au cours de la période consécutive au déploiement du système concernant les modules relatifs aux voyages et à l'information financière. Un montant de 1,3 million d'USD a été approuvé pour les activités de 2014 et un montant supplémentaire de 0,7 million a été attribué pour 2015 sous réserve de confirmation.

Manuel de la FAO

13. Le projet de Manuel de la FAO a été relancé en juin 2013, suite à la demande formulée par le Conseil à sa cent quarante-cinquième session en décembre 2012; il a été parachevé comme prévu fin décembre 2013. Le projet a suivi une approche semblable à celle du Gouvernement mexicain, consistant à rassembler et simplifier les informations, à faciliter l'accès grâce à une plateforme sur le web et à définir un processus d'actualisation continue;

14. Conformément au champ d'action convenu, trois produits principaux ont été fournis: le premier était le nouveau Manuel de la FAO en ligne, qui englobe à présent tous les articles du Manuel de l'Organisation et les ressources d'information connexes, y compris les procédures, les guides des systèmes, les circulaires administratives et tous les autres documents pertinents. Le Manuel de la FAO

est disponible pour tous les bureaux de l'Organisation par le biais d'un lien figurant sur la page d'accueil du site intranet de la FAO; il comprend les domaines opérationnels suivants: Organisation et services, Achats et lettres d'accord, Finances, Voyages, Ressources humaines, Projets, Programme et budget, Technologies de l'information et Transparence et responsabilité.

15. Le deuxième produit est un recueil d'éléments de rationalisation («Streamlining Compendium»), qui rassemble une centaine de propositions de grandes améliorations institutionnelles recueillies pendant le processus d'actualisation du Manuel de la FAO auprès de différentes sources, y compris une tribune intranet qui était ouverte à tous les employés de l'Organisation. Ces propositions d'amélioration font actuellement l'objet d'un examen en vue de leur éventuelle mise en œuvre.

16. Le troisième produit était une série de 120 procédures opérationnelles normalisées relatives à la prestation de services de ressources humaines par le Bureau des ressources humaines et le Centre des services communs. Ces procédures améliorées ont contribué à rationaliser la fourniture de services de ressources humaines à des employés de tous les bureaux, avec une transparence accrue et par l'uniformisation des processus. Dans le cadre de cette activité, ont été avancées 190 autres propositions de modifications, dont l'analyse se poursuivra en vue d'une éventuelle mise en œuvre.

17. Des procédures ont été mises en place pour l'actualisation continue du Manuel de la FAO, que le Département des services internes, des ressources humaines et des finances est à présent chargé de tenir à jour.

Application des normes IPSAS

18. Les activités d'appui à l'application des normes IPSAS sont en bonne voie. Suite à la mise en œuvre et au déploiement de systèmes et de processus conformes aux normes IPSAS dans les bureaux centraux et hors Siège de la FAO en 2012-2013, l'accent est maintenant mis, pour l'année 2014, sur l'achèvement des activités restantes nécessaires pour appuyer l'élaboration de la première série d'états financiers conformes aux normes IPSAS pour l'exercice financier qui commence le 1^{er} janvier 2014.

19. Les principaux progrès réalisés entre septembre 2013 et mars 2014 sont, entre autres, les suivants:

- Le processus de clôture de fin d'exercice a été parachevé et les états financiers ont été présentés au Commissaire aux comptes conformément au calendrier établi dans le Règlement financier.
- Le deuxième essai à blanc des procédures d'inventaire permettant d'estimer la valeur des stocks en début d'exercice a été achevé dans tous les bureaux de la FAO, au siège et hors Siège. Des missions ont été menées depuis le Siège pour aider à effectuer les stocks en cas de valeur élevée ou dans les bureaux qui présentent des risques élevés.
- Un inventaire de tous les bureaux de la FAO au 31 décembre 2013 a été réalisé afin de déterminer le montant des stocks en début d'exercice conformément aux normes IPSAS.
- Le premier essai à blanc d'une série complète d'états financiers conformes aux normes IPSAS a été mené à bien à l'aide des informations financières au 30 juin 2013, ce qui a permis à la Division des finances de valider ses procédures d'élaboration des états financiers.
- La Division des finances et la Division de l'informatique ont continué de collaborer pour parachever les autres éléments du système, qui serviront à l'élaboration d'états financiers conformes aux normes IPSAS.
- Dans le cadre des efforts déployés à l'appui de la garantie de qualité des données, au 31 décembre 2013, des rapprochements ont été opérés pour 100 pour cent des comptes bancaires de la FAO.

20. Les principales activités prévues d'avril à septembre 2014 sont, entre autres:

- L'élaboration de soldes d'ouverture conformes aux normes IPSAS au 1^{er} janvier 2014, première étape d'une série complète d'états financiers conformes aux normes IPSAS pour l'année 2014.

- L'examen et la vérification des soldes d'ouverture conformes aux normes IPSAS par le commissaire aux comptes.
- Le lancement d'activités sur le deuxième essai à blanc d'une série complète d'états financiers conformes aux normes IPSAS utilisant des données au 30 juin 2014, avec l'essai des procédures et des processus et la vérification de la qualité des données.
- L'achèvement des autres prestations du système conformes aux normes IPSAS.
- L'examen en cours des accords relatifs au Fonds fiduciaire dans le cadre de l'élaboration des soldes d'ouverture et de la préparation de rapports de comptabilisation des produits.
- Le suivi permanent des données et des transactions pour veiller à ce que la qualité des données contribue à renforcer la précision des informations financières pour 2014.

Défis et risques

21. Le Secrétariat continue d'assurer le suivi et de prendre les mesures nécessaires concernant les problèmes et les risques identifiés concernant l'application des normes IPSAS qui sont signalés dans les rapports du Bureau de l'Inspecteur général et du Commissaire aux comptes. Outre les activités susmentionnées, les mesures clés mises en œuvre en 2014 pour traiter les risques liés à l'application des normes IPSAS sont notamment les suivantes:

- **Gouvernance:** Des réunions régulières sont prévues pour le Conseil d'administration du programme sur la supervision de l'application des normes IPSAS, y compris l'examen de la mise en œuvre des recommandations de l'Inspecteur général et la réduction des risques connexes.
- **Étapes clés:** Les activités sont gérées grâce à un plan détaillé régulièrement mis à jour afin de prendre en compte les dépendances et les dates butoir. Le suivi de la mise en œuvre fait l'objet de rapports périodiques auprès du directeur et du Conseil d'administration du projet.
- **Dépendances envers la planification des ressources institutionnelles** Toutes les exigences liées au système sont suivies de près et l'allocation de ressources a été axée en priorité sur les activités relatives à l'application des normes IPSAS.
- **Qualité des données:** Les responsables des processus opérationnels assureront les activités de suivi et de contrôle afin de veiller à la qualité des données.