

Antrag auf Einschreibung

für das WS

SS

EINSCHREIBUNGSSWESEN
BEREICH EINSCHREIBUNG

CAMPUS ESSEN
Universitätsstraße 2
45117 Essen

CAMPUS DUISBURG
Geibelstraße 41
47057 Duisburg

Matrikel-Nr.:

(Bitte nicht ausfüllen)

Persönliche Daten

Name 1. Staatsang.
Vorname 2. Staatsang.
Geschlecht Straße, Nr.
Geburtsdatum Zusatz
Geburtsort PLZ, Ort
Geburtsland Telefon
Geburtsname E-Mail

Passfoto

Bitte kein
gescanntes oder
kopiertes Foto
verwenden!

Bitte einkleben!

(Bitte geben Sie eine Rufnummer und E-Mail an, damit eventuelle Rückfragen durch eine direkte Kontaktaufnahme zeitnah geklärt werden können.)

Für welche/n Studiengang/-gänge beantragen Sie die Einschreibung?

1. Studiengang

Studienabschluss
Studiengang/-fach
Ggf. 2. Studienfach

ggf. 2. Studiengang

Studienabschluss
Studiengang/-fach
Ggf. 2. Studienfach

Nur auszufüllen, wenn Sie mehr als ein Fach bzw. einen Studiengang wählen

In welchem Fach möchten Sie wahlberechtigt sein?

In welchem Fach möchten Sie durch das Mentoring-System betreut werden?

Informationen zum Mentoring-System: http://www.uni-due.de/zfh/ude_mentoring_system.php

NUR VON DER HOCHSCHULE AUSZUFÜLLEN							
Erste HZB	Aktuelle HZB	Semester	Ersthochschule	AB Inland	AB Ausland	Ausl-Stud.	Sonstige
Schlüssel	Schlüssel	HSSem	Hochschule	AB Art	AB Art	Land	KV
Datum	Datum	UnterbrSem	Abschluss	Fach	Fach	Monate	Datum
Ort	Ort	KlinSem	Fächer	Datum	Datum		Kürzel
Note	Note			Note			
Unterschrift	Unterschrift			Hochschule			

JA

NEIN

Frühstudium

Haben Sie am Frühstudium der Universität Duisburg-Essen teilgenommen?

Waren Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland eingeschrieben?

Wenn ja: Bitte füllen Sie das Beiblatt Anlage 1 „Angaben zu bisherigen Studienzeiten“ vollständig aus.

Angaben zu vorangegangenen Studien

Haben Sie in Ihren vorangegangenen Studien Prüfungen endgültig nicht bestanden?

Wenn ja: Für die Einschreibung ist das vom Bereich Prüfungswesen (ggf. auch vom zuständigen Prüfungsausschuss) unterschriebene Formular [Prüfung des Antrags auf Einschreibung](#) erforderlich.

Ich versichere,

- dass der Sozial- und Studierendenschaftsbeitrag bis spätestens zum Semesterbeginn (WS 01.10., SS 01.04.) bzw. bei einer Einschreibung nach dem 01.10. / 01.04. innerhalb von 14 Tagen nach der Einschreibung bei der Hochschule eingegangen ist,
- dass ich nicht vom Studium an einer anderen Hochschule der Bundesrepublik Deutschland ausgeschlossen bin,
- dass ich keine für die Einschreibung erforderliche Prüfung nicht bestanden habe,
- dass ich keine in den Prüfungsordnungen vorgesehenen Prüfungen und/oder Leistungsnachweise für die zur Einschreibung beantragten Studiengänge endgültig nicht bestanden habe,
- dass alle gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

Wichtige Hinweise

Bei noch nicht akkreditierten Bachelor- und Masterstudiengänge kann es noch zu Veränderungen der zu absolvierenden Leistungen kommen.

Mir ist bekannt, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden und wahrheitswidrige Angaben die Exmatrikulation zur Folge haben können.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Universität meine Adressdaten (gemäß § 8 Abs. 5 HG NRW) zur Kontaktaufnahme bei Befragungen in und nach meiner Studienzeit sowie zur Durchführung ihrer Alumni-Arbeit nutzt. Der Verarbeitung und Nutzung meiner Daten kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft beim Sachgebiet Einschreibungswesen widersprechen.

Ich nehme ebenfalls zur Kenntnis, dass die Universität meine Daten für Zwecke des Stipendiovorschlagswesens der Fakultäten sowie für die Betreuung im Rahmen des UDE-Mentoring-Systems verwendet. Der Verwendung meiner Daten kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft beim Sachgebiet Einschreibungswesen widersprechen

Ich akzeptiere die Hinweise (siehe Beiblatt „Wichtige Hinweise des Einschreibungswesens zur Einschreibung“) zur Nutzung des multifunktionalen Studierendenausweises mit meiner Unterschrift. Gleichzeitig bin ich damit einverstanden, dass meine persönlichen Angaben, die durch die Benutzung der Karte entstehen, von der Universität Duisburg-Essen im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

Die Benutzungsordnung für die Universitätsbibliothek und das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) an der Universität Duisburg-Essen in der jeweils gültigen Fassung erkenne ich mit der Einschreibung an.

ANLAGE 1

Angaben zu bisherigen Studienzeiten

Vorname:

Name:

Matrikel-Nr. _____
(wird von der Hochschule ausgefüllt)

Studienzeit in Deutschland

Im Falle des Abschlusses

Hochschule (mit Ortsangabe)	Von (Monat/Jahr)	Bis (Monat/Jahr)	angestrebter Abschluss*	Studiengang	Fach- semester	Datum Abschluss	Gesamt- note

*= Bachelor, 2-Fach Bachelor, Master, Diplom, Promotion etc.

Bitte geben Sie alle bisherigen Studienzeiten chronologisch an!

Studienzeit im Ausland (ohne Austauschprogramm z. B. Erasmus, DAAD...)

Im Falle des Abschlusses

Staat	Von (Monat/Jahr)	Bis (Monat/Jahr)	angestrebter Abschluss*	Studiengang	Fach- semester	Datum Abschluss	Gesamt- note

*= Bachelor, 2-Fach Bachelor, Master, Diplom, Promotion etc.

Ich versichere an Eides statt, dass die vorgenannten Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben gegebenenfalls die Exmatrikulation zur Folge haben können.

Datum

Unterschrift

Einschreibungsfristen / Einschreibungstermin

Die Einschreibung für das 1. Fachsemester in Bachelor- und Masterstudiengängen wird online über das [Bewerbungsportal](#) beantragt. Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie dort alle erforderlichen Informationen über den Einschreibungsprozess.

Alle anderen Anträge auf Immatrikulation (Staatsexamen Medizin, höhere Fachsemester, Promotionsstudien und Weiterbildungsstudiengänge) sind auf postalischem Weg einzureichen. Die erforderlichen Unterlagen und Nachweise müssen innerhalb der Einschreibungsfrist vollständig zugesandt werden (die Auflistung der einzureichenden Unterlagen finden Sie auf der letzten Seite des Einschreibungsantrags).

Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden. Bitte geben Sie eine Rufnummer an, damit eventuelle Rückfragen durch eine direkte Kontaktaufnahme zeitnah geklärt werden können.

Nach der Einschreibung werden Sie über die Zahlungsmodalitäten informiert. Bitte überweisen Sie deshalb vorab keinen Beitrag. Ihre zugeschickten Zeugnisdokumente erhalten Sie nach der Einschreibung auf dem Postweg zurück.

EINSCHREIBUNG IN ZULASSUNGSBESCHRÄNKTE STUDIENGÄNGE

Die Einschreibung in einen zulassungsbeschränkten Studiengang setzt voraus, dass Sie für diesen Studiengang eine Zulassung erhalten haben. Der Zulassungsbescheid wird online im Bewerbungsportal bereitgestellt. Diesem Bescheid können Sie weitere Informationen zum Einschreibungsverfahren entnehmen.

Bitte achten Sie unbedingt auf die dort genannten Fristen, innerhalb derer der Studienplatz angenommen werden muss bzw. die Immatrikulation erfolgen muss. Andernfalls verfällt der Anspruch auf den Studienplatz.

EINSCHREIBUNG IN ZULASSUNGSFREIE STUDIENGÄNGE

Die Einschreibung in einen zulassungsfreien Studiengang kann ohne vorherige Bewerbung ausschließlich während der festgesetzten Fristen beantragt werden. Diese entnehmen Sie bitte folgender Seite:

www.uni-due.de/studierendensekretariat/einschreibungsfristen

Hinweise zum Studierendenausweis und Semesterticket

Nach erfolgter Einschreibung und Verbuchung des Semesterbeitrags erhalten Sie auf dem Postweg Ihren multifunktionalen Studierendenausweis. Dieser Ausweis ist Studierendenausweis, Bibliotheksausweis, Mensa-Card (Bezahlungsfunktion, Waschmaschinenbenutzung im Wohnheim, Rücknahme Flaschenpfand) und kann an den Kopierautomaten benutzt werden. Der Ausweis ist für die Dauer des gesamten Studiums gültig, sofern Sie den für jedes Semester erforderlichen Sozial- und Studierendenschaftsbeitrag entrichten. Bei Verlust oder selbstverschuldeter Beschädigung wird für die Ausstellung eines neuen Ausweises ein Betrag von 10 Euro erhoben.

Nach der Immatrikulation und Zahlung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags steht Ihnen ein Semesterticket zu. Die Fahrtberechtigung können Sie über die Campus-App myUDE (<https://www.uni-due.de/myude/>) auf Ihr Smartphone laden.



Webseite Bereich
Einschreibungswesen



Webseite
Campus-App
myUDE



Webseite
Infos zum
Semesterticket



Webseite
Infos zum
Studierendenausweis



Bei der Einschreibung sind die für Sie zutreffenden folgenden Unterlagen zuzuschicken:

Die Einschreibung ist nur mit vollständigen Unterlagen möglich.

Allgemeines

- der vollständig ausgefüllte Vordruck "**Antrag auf Einschreibung**" [Bitte geben Sie eine Rufnummer an, damit eventuelle Rückfragen durch eine direkte Kontaktaufnahme zeitnah geklärt werden können.]
- Kopie des **amtlichen Identitätsnachweises (Personalausweises oder Reisepass)**
- das **Abiturzeugnis** als beglaubigte Abschrift oder beglaubigte Fotokopie; sofern Sie Ihren Schulabschluss im Ausland erworben haben, ist eine Bestätigung der Hochschulzugangsberechtigung des Akademischen Auslandsamtes erforderlich. Bitte senden Sie daher das Abiturzeugnis zur Bewertung an folgende E-Mailadresse: hzb@uni-due.de
- **Abschlusszeugnis** (als beglaubigte Abschrift oder beglaubigte Fotokopie), falls Sie zuvor ein Studium an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland abgeschlossen haben
- der Nachweis einer **besonderen Vorbildung** oder Tätigkeit (z.B. Praktikum oder DSH-Sprachprüfung etc.), soweit dies als Einschreibungsvoraussetzung gemäß den Prüfungsordnungen erforderlich ist
- **Krankenversicherungsnachweis** gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung: Wegen der entsprechenden digitalen M10 Meldung wenden Sie sich bitte in jedem Fall an Ihre Krankenkasse und teilen dort unsere **Absender-Nr.: H0000277** mit. Privatversicherte wenden sich bitte an die AOK (sofern Sie noch nie bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert waren), bzw. an die gesetzliche Krankenkasse, bei der Sie zuletzt versichert waren. Wir benötigen keine Bescheinigung Ihrer Krankenkasse, sondern nur die digitale M10 Meldung. (Entfällt für Zweithörer)
- **Exmatrikulationsbescheinigung**, falls Sie an einer anderen Hochschule in Deutschland eingeschrieben waren. Aus dieser Bescheinigung muss der Immatrikulationszeitraum hervorgehen. Die Bescheinigung wird auch dann benötigt, wenn Sie bereits ein Studium abgeschlossen haben und/oder die Exmatrikulation längere Zeit zurückliegt.
- **Passfoto** (bitte in das entsprechende Feld auf der ersten Seite einkleben; es muss nicht zwingend ein biometrisches Passfoto verwendet werden)
- das vom Bereich Prüfungswesen (ggf. auch vom zuständigen Prüfungsausschuss) unterschriebene Formular [Prüfung des Antrags auf Einschreibung](#), wenn eine Prüfung in vorangegangenen **Studien endgültig nicht bestanden** wurde (im Downloadbereich unter: www.uni-due.de/studierendensekretariat/)

Zusätzlich (falls zutreffend)

bei Minderjährigen

- der ausgefüllte Vordruck "**Einwilligung**" (nur für minderjährige Studierende) sowie eine beglaubigte Kopie der Ausweise der Erziehungsberechtigten

bei zulassungsbeschränkten Studiengängen

- **Zulassungsbescheid** (Bescheid über die Zuteilung eines Studienplatzes); wird online im Bewerberportal bereitgestellt
- **Nachweis des Dienstes**, sofern Sie diesen bei der Bewerbung angegeben haben (Bundeswehr, Bundesfreiwilligendienst, Zivildienst, FSJ, FÖJ etc.)

bei Einschreibung in ein höheres Fachsemester (außer Medizin)

- **Einstufungsbescheid**; wird nach Anerkennung der Studienleistungen im Bereich Prüfungswesen ausgestellt. Nähere Informationen: www.uni-due.de/studierendensekretariat/hoehere_fachsemester.shtml

bei Lehramtsstudiengängen

- Nachweis der Teilnahme an dem verpflichtenden **Sprach-Assessment SkaLa** (ausdruckbare Bescheinigung nach Abschluss des Assessments), sofern Sie noch nicht an unserer Hochschule für ein Bachelorstudium mit Lehramtsoption immatrikuliert sind. Das Sprach-Assessment führen Sie bitte auf folgender Seite durch: skala.uni-due.de

bei Masterstudiengängen

- Nachweis des Bachelorabschlusses (**Bachelorzeugnis** oder [Bestätigung über den erreichten Bachelorabschluss](#), wenn das Abschlusszeugnis noch nicht erstellt wurde (für **interne** und **externe Absolventen** im Downloadbereich unter: www.uni-due.de/studierendensekretariat/))
- **Gleichwertigkeitsbescheinigung** des Prüfungsausschusses, sofern Sie **nicht** den gemäß der Prüfungsordnung erforderlichen Bachelorabschluss erworben haben

bei Promotionsstudiengängen

- Bestätigung des Promotionsausschusses mit Angabe des Studiengangs, in dem die Promotion angestrebt wird. <https://www.uni-due.de/studierendensekretariat/studienplatzangebot.shtml>
- [Erhebungsbogen](#) für die Promovierendenstatistik

bei Zweithörern

- **Immatrikulationsbescheinigung** mit Angabe des Studiengangs der Ersthochschule

beim Medizinstudiengang

- **Zeugnis** über das Bestehen des 1. Abschnitts der Ärztlichen Prüfung (**Physikum**) als beglaubigte Kopie bei einer Einschreibung in den klinischen Studienabschnitt (auch bei einer Einschreibung ins PJ)
- **Zeugnis** über das Bestehen **des 2. Abschnitts der Ärztlichen Prüfung** als beglaubigte Kopie bei einer Einschreibung für das Praktische Jahr
- **Anrechnungsbescheid** des zuständigen Landesprüfungsamtes bzw. des Dekanats der Medizinischen Fakultät unserer Hochschule bei einer Einschreibung in ein höheres Fachsemester (bei einer Einschreibung in das 1. Klinische Semester oder das Praktische Jahr nicht erforderlich)
- **Nachweis über Deutschkenntnisse durch DSH 3-Zeugnis/TestDaF (4x TDN 5)/Tel C1 Hochschule (Ergebnis gut bis sehr gut)** von Bürger/-innen eines EU-Mitgliedstaates oder deutschen Staatsangehörigen mit ausländischem Bildungsniveau sowie Bürger/-innen eines Staates außerhalb der EU mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung