

Modulo IRIS IR

Inserimento prodotti della ricerca

Breve guida



Il Catalogo IRIS UNINA contiene tutti i prodotti della ricerca dell'Università degli Studi di Napoli Federico II che potranno essere utilizzati per tutte le procedure di valutazione interne ed esterne

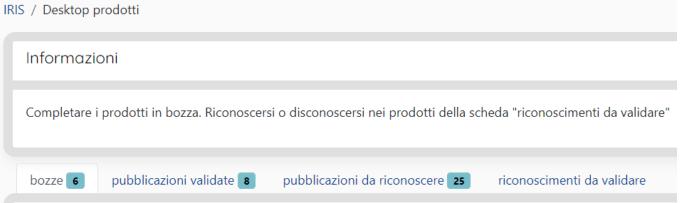


Accesso al Catalogo IRIS

- Accedere a https://www.iris.unina.it con le proprie credenziali istituzionali
- Docenti e ricercatori UNINA dispongono di un profilo di accesso personale
- ➤ Dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico-amministrativo UNINA possono essere autorizzati dal Responsabile della propria struttura a disporre di un profilo di accesso personale. A tal fine, occorre compilare ed inviare via protocollo informatico all'Ufficio Privacy il modulo Sicurdat B reperibile in http://www.unina.it/modulistica/privacy

Desktop prodotti





- ➤ <u>bozze</u>: prodotti in corso di compilazione
- pubblicazioni validate: prodotti definitivi
- ➤ <u>pubblicazioni da riconoscere</u>: prodotti che il sistema attribuisce all'utente. È necessario selezionare:
 - -"Scarta proposta di riconoscimento" se si tratta di omonimia oppure
 - -"Riconosci" per confermare che si è autori di quel prodotto
- riconoscimenti da validare: qui è possibile validare o scartare le richieste di riconoscimento di altri autori per le proprie pubblicazioni



Per inserire un nuovo prodotto

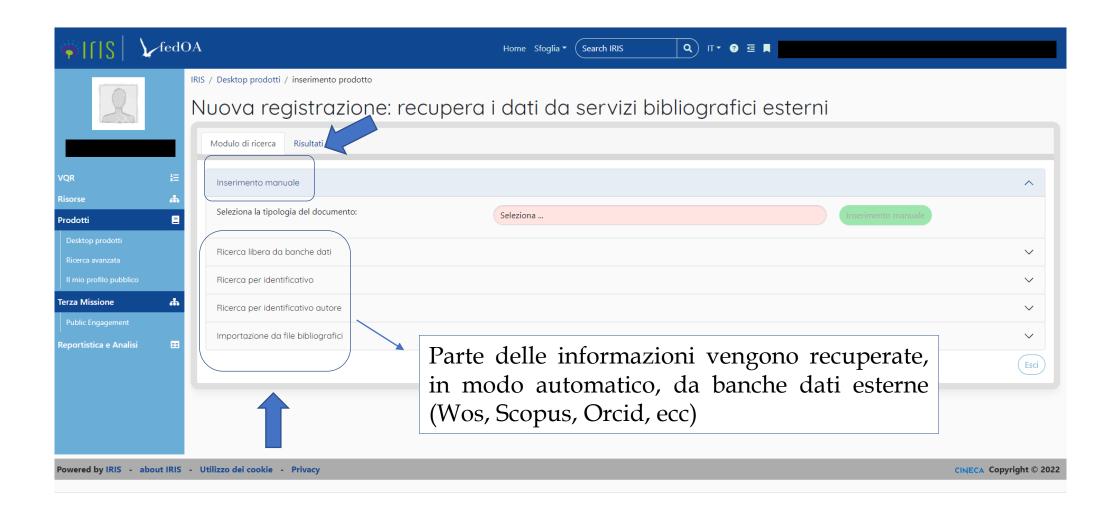
Cliccare su "Nuova pubblicazione"







È possibile l'inserimento manuale oppure da banche dati esterne





Per scegliere la tipologia del prodotto



Prestare attenzione alla scelta della tipologia di prodotto corretta

Per questo, fare riferimento all'albero delle tipologie UNINA in

https://www.ricerca.unina.it/wp-content/uploads/2022/11/iris albero tipologie.pdf



Per completare l'inserimento

Invia: Descrivi questo p	2 - Descrivere	3 - Descrivere	4 - Carica	5 - Verifica	6 - Licenza	7 - Completato
via: Descrivi questo r						
rvia. Beservi questo p	orodotto ^⑦					
Si prega di compilare maggio	ori informazioni sull'inser	rimento seguente.				
Tipologia corrente	1.1 Articolo in rivista Cambia					
Lingua/e						
	Per le opere in più	ù lingue. Effettuare l'immission	e premendo il tasto AGGIUN	3I		
Rivista *	Nessuna rivista	selezionata				Q ANCE
ria: Descrivi questo pro orega di compilare maggiori ologia corrente	informazioni sull'inser	rimento seguente.	Saggio)			Cambia
rega di compilare maggiori ologia corrente	informazioni sull'inser		Saggio)			Cambia
rega di compilare maggiori ologia corrente	informazioni sull'inser 2.1 Contributo			GIUNGI		Cambia
rega di compilare maggiori ologia corrente uua/e	informazioni sull'inser 2.1 Contributo	o in volume (Capitolo o		GIUNGI		Cambia
rega di compilare maggiori	informazioni sull'inser 2.1 Contributo	o in volume (Capitolo o		GIUNGI		Cambia
ia: Descrivi questo pro	odotto 🏻					

- ➤ Fornire tutte le informazioni richieste, anche quelle non obbligatorie, (ad es. DOI, identificativi WOS e Scopus, ISSN/ISBN) per rendere la scheda completa.
 - ✓ Nel caso di articoli su rivista, interrogare il database cliccando su "ANCE" e ricercare la rivista
 - ✓ Nel caso di contributi in volume, interrogare il database cliccando su "ANCE" e ricercare la serie/collana

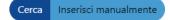


In caso di:

- ✓ Articolo in rivista
- ✓ Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
- ✓ Monografia o trattato scientifico
- ✓ Articoli in Atti di convegno
- ✓ Abstract in Atti di convegno
- ✓ Poster

- ➤ Se la rivista/serie/collana non è presente nel Catalogo ANCE:
 - ✓ Inviare richiesta al Cineca in "Inserisci manualmente"; in caso di esito positivo, il Cineca invierà il codice Ance che dovrà essere poi registrato dal richiedente con la funzione "Registra Codice Ance"
- ➤ Se la rivista /serie/collana non è attiva nell'anno di pubblicazione del prodotto:
 - ✓ Verificare se la rivista /serie/collana ha cambiato titolo e/o ISSN da un anno all'altro e selezionare il nuovo titolo/ISSN attivo nell'anno di pubblicazione

Titolo della Rivista:	
ISSN della Rivista:	
Codice ANCE:	
Ricerca esatta:	



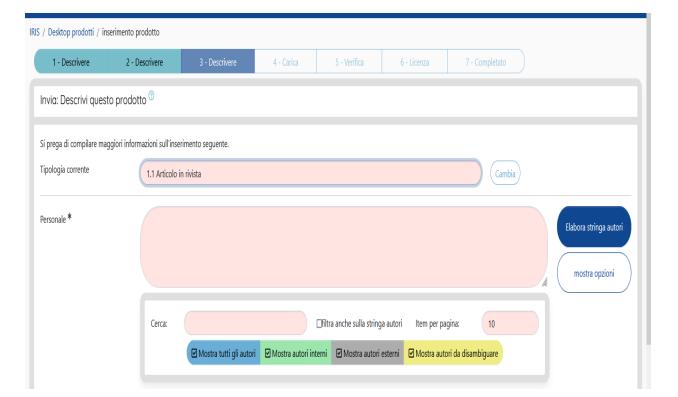


Per riconoscere gli autori

Dopo aver digitato il nome degli autori (separati da ;) cliccare su «Elabora stringa autori»



Agganciare quindi tutti gli autori interni all'anagrafica di Ateneo



- In blu: tutti gli autori
- In verde: autori interni
- In grigio: autori esterni
- In giallo: autori da disambiguare:
 cliccare sul nominativo e selezionare il ruolo corretto!

Full-text del prodotto



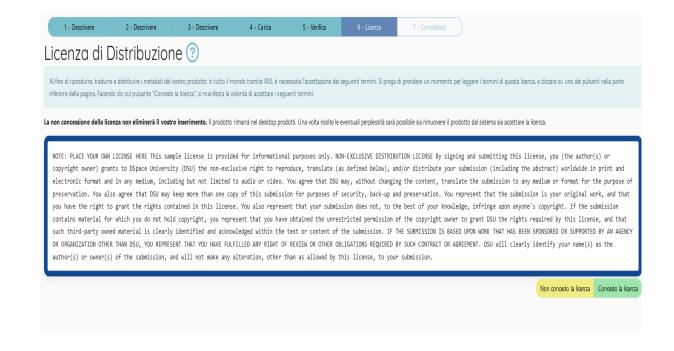
- Caricare il file del prodotto in formato pre-print, postprint, versione editoriale.
- ➤ È necessario indicare:
 - ✓ Tipologia del full-text
 - ✓ Policy di accesso dell'editore
 - ✓ Licenza dell'editore



Terminare l'inserimento



- ➤ Nell'ultimo step, per rendere il prodotto definitivo, occorre concedere la licenza per la distribuzione dei metadati contenuti in IRIS.
- L'eventuale accesso pubblico del relativo full-text è comunque regolato dalla policy dell'editore.





Stato del prodotto

I prodotti possono trovarsi in uno dei seguenti stati:

▶ Bozza: prodotti in corso di compilazione

Il responsabile del dato può continuare la modifica o rimuovere il prodotto; gli autori interni riconosciuti possono procedere con il completamento o l'eliminazione solo se diventano Responsabili del dato, con l'opzione "Cambia resp. Scheda"

- ➤ **Definitivo**: prodotti con inserimento completato
- ➤ Riaperto: prodotti riaperti per la modifica dal responsabile del dato con la funzione "Riapri"