

年度 東京都立産業貿易センター 浜松町館 展示室 会議室 利用計画書

公益財団法人 東京都中小企業振興公社 理事長殿 年 月 日

申請者(※主催者) 本社所在地 東京事務所 名称 代表者 担当者 所属・役職 tel fax e-mail

※申請者と主催者が異なる場合 主催者

1. 申請者の概要 (該当事項に○印をつけてください)

Table with 12 columns for industry types (A-L) and 8 columns for classification (1-8). Includes fields for scale (capital, employees) and URL.

2. 展示室(会議室)の利用目的と概要 (該当事項に○印をつけてください)

Form for event details including district, name, main products, co-organizers, and catering. Includes checkboxes for public access and fees.

3. 利用申込み施設【展示室】 (希望される階および施設に○印をつけてください)

Table showing available exhibition rooms: 全室 (5, 4, 3, 2階) and 半室 (北側, 南側).

4. 利用申込み期日【展示室】 (当センターの公式ウェブサイト「イベント情報」に掲載する場合は会期日時のご記入にご注意ください)

Table for event dates and schedule. Includes columns for first, second, and third preferences, and a detailed daily schedule with start/end times.

※会期は、催事を開催している時間帯。終日、装飾搬入又は撤去搬出を行い、会期の設定のない日については、会期開始・会期終了時刻の記入は不要です。

5. 利用申込み施設および期日【会議室】 (希望される会議室と時間帯に○印をつけてください)

Table for meeting room selection, including room type (全室/半室), time slots (午前/午後/夜間), and dates.

6. イベント情報の宣伝PRについて 当センター公式ウェブサイト「イベント情報」への掲載可否 (イベント名称・会期・会場・主催者・問合せ先・URL)

Form for PR information: 掲載否/掲載可, URL

※掲載可とした場合は、利用承認日に当センター公式ウェブサイトイベント情報が掲載されます。利用承認日以外での掲載希望の場合は別途ご連絡をお願いいたします。

※主催者および催事のウェブサイトのアドレスを記入頂いた場合は指定先に外部リンクいたします。

Table for registration details: 産業貿易センター記入欄, 受付日, 担当者, 承認日, 区分, 受付No., 利用者No., 催事No., 順位区分, 業種, 分類, 企業体