

Zugriff auf Ihre eingehende Post überall und jederzeit

Heutzutage erfordert die Geschwindigkeit der Geschäftsprozesse, dass Unternehmen Informationen schneller als je zuvor verarbeiten.

Mit Xerox® Digital Mailroom Service digitalisieren wir Ihre eingehende Post und leiten Informationen an die Personen und Prozesse weiter, die diese Informationen in Ihrem Unternehmen benötigen. Schritt zu halten, indem eingehende Korrespondenz effektiv verwaltet wird, war noch nie so wichtig wie heute. Dies ist eine wesentliche Funktion, die sich auf Ihre Fähigkeit auswirkt, Geschäfte zu tätigen und mit Kunden sowie Lieferanten zu kommunizieren.



Mit Xerox® Digital Mailroom Service können Sie die Erfassung der gesamten eingehenden Post und Korrespondenz unabhängig von deren Format (Papierdokument, E-Mail, Faxnachricht oder am Ursprungsort) automatisieren und strukturierte elektronische Informationen für Ihre Geschäftsprozesse und Systeme bereitstellen.

VEREINFACHUNG DER VERARBEITUNG HOCHWERTIGER EINGANGSPOST MIT XEROX® DIGITAL MAILROOM SERVICE

Stellen Sie sicher, dass Ihre wichtigen Informationen jederzeit und überall verfügbar sind. Schwung in nachgelagerte Informationsworkflows bringen zur Verbesserung der Geschwindigkeit, Sicherheit und Genauigkeit von Transaktionsprozessen wie Kreditorenbuchhaltung, Forderungs- und Rechnungsverarbeitung, u. a. durch die Erstellung von Prüfpfaden, die bei der Einhaltung der Compliance und Branchenvorschriften helfen.

Darüber hinaus werden aus einer Vielzahl von Quellen stammende Informationen elektronisch erfasst und klassifiziert. Der Xerox® Digital Mailroom Service kann Benachrichtigungen an wichtige Beteiligte senden, falls Informationen falsch klassifiziert wurden oder fehlen. Sind die erforderlichen Informationen korrekt, wird die Datei anschließend zur Bearbeitung oder Überprüfung weitergeleitet. Aufgaben und Entscheidungen werden jetzt bei Bedarf mit Informationen vervollständigt, um sicherzustellen, dass wichtige Daten, die im Unternehmen eingehen, die richtige Person erreichen.

DAMIT IHRE ARBEITSABLÄUFE BESSER FLIEßEN



Die Verarbeitung aller Formen eingehender Geschäftsdokumente, ob in Papierform oder in digitaler Form, beschleunigen.



Die Produktivität steigern sowie die Reaktions- und Postzustellzeiten reduzieren. Von überall aus eingehende Post überprüfen und geeignete Maßnahmen ergreifen.



Die Unternehmensrichtlinien und deren Einhaltung mit Rückverfolgbarkeit und Dokumentenmanagement unterstützen.



Die Entscheidungsfindung durch aktuelle und genaue Informationen verbessern.



Von einem flexiblen Managed Service profitieren: vor Ort oder extern.




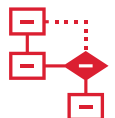


Die Verarbeitung von eingehender Post und Dokumenten rationalisieren und automatisieren.

Die Poststelle verfügt über viele Möglichkeiten, manuelle Dokumentenprozesse in effiziente, nahtlose digitale Workflows umzuwandeln. Der Digital Mailroom bietet Ihrem Unternehmen eine Vielzahl neuer Möglichkeiten zur Verarbeitung eingehender Post und verbessert die Zusammenarbeit und Entscheidungsfindung.

					
Physische Post und digitale Informationen gehen ein.	Dokumente werden vorbereitet und überprüft.	Scannen physischer Dokumente.	Automatische Klassifizierung, Erkennung und Extraktion über intelligente Dokumentenverarbeitung.	Bilder und Daten werden in Branchensysteme hochgeladen.	Informationen stehen damit der Abteilung für Geschäftsprozessautomatisierung zur Verfügung.

QUALITÄTSKONTROLLE

Xerox® Digital Mailroom Service umfasst:

		
INTELLIGENTE ERFASSUNG Systematisches Erfassen von Informationen aus mehreren Quellen. Scanner-Erfassungshardware, die eingehende physische Post einscannet, und Erfassungssoftware, die digitale Dokumente empfängt.	RPA UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ Automatisierung von sich wiederholenden Prozessen, die durch Bots koordiniert werden, Identifizierung des Dokumenttyps, semantische Analyse und Extraktion wichtiger Daten durch intelligente Dokumentenverarbeitung.	PARALLELE VERARBEITUNG Gleichzeitige Durchführung von mehr als einer Aktivität, wie das Auffinden relevanter Daten und die Beantwortung von Anfragen sowie die Erhöhung der Verarbeitungskapazität.
		
WORKFLOW- UND PROZESSAUTOMATISIERUNG Indem eingehende Post und nachgelagerte Prozesse miteinander verknüpft werden, tragen wir dazu bei, die Art und Weise zu optimieren, wie wichtige Geschäftsinformationen die Entscheidungsträger erreichen.	CONTENT-MANAGEMENT Verwendung eines Datenspeichers, der Datendateien von der Verarbeitungssoftware empfängt, wodurch Rückverfolgbarkeit gewährleistet wird. Verwaltung der Speicherung, des Abrufs und der Aufbewahrung von Dokumenten in einer sicheren Umgebung.	SICHERHEIT Ihre Daten haben für uns höchste Priorität. Dies wird durch gesicherte und zertifizierte Einrichtungen, Technologien, Mitarbeiter und Prozesse gewährleistet.

DURCHGÄNGIGE LÖSUNG
BERATUNG, ANPASSUNG UND SUPPORT

Wir können Ihnen helfen, Ihre Arbeitsabläufe zu verbessern.

Erfahren Sie, wie Automatisierung Ihre Mitarbeiter entlasten, Produktivität erheblich steigern und Effizienz neu definieren kann. Erfahren Sie mehr unter www.xerox.de/de-de/dienstleistungen/datenerfassung/digitale-poststelle.